

**ПОЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММЫ
«АМБАССАДОРЫ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Программы «Амбассадоры «Стартап как диплом» (далее – Программа Амбассадоров) включает в себя описание Программы Амбассадоров, определяет ее цель и задачи, ключевые показатели эффективности, возможности для Амбассадоров, а также описывает результаты их деятельности.

1.2. Программа Амбассадоров реализуется Проектным офисом по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования Минобрнауки России (далее – ПО РМП, Проектный офис).

1.3. Амбассадор «Стартап как диплом» – это обучающийся, в том числе аспирант, образовательной организации высшего образования (далее – ООВО), который в период обучения занимается популяризацией молодежного предпринимательства и Программы «Стартап как диплом» (далее – Программа) на территории конкретного федерального округа. Сфера его деятельности распространяется как на собственную образовательную организацию, так и на иные образовательные организации, публичные площадки, форумные и выставочные мероприятия, а также на работу с более широкой аудиторией, включая школьников и абитуриентов, в рамках популяризации молодежного предпринимательства.

1.4. Задачи Амбассадора включают:

– информирование обучающихся о Программе «Стартап как диплом» как об альтернативной форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, позволяющей реализовать предпринимательский проект в рамках образовательной деятельности;

– информирование о возможности участия во Всероссийском конкурсе выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее – Конкурс) как о площадке для демонстрации достижений студентов-предпринимателей и получения экспертной оценки своего проекта;

- популяризацию молодежного предпринимательства через демонстрацию личного опыта разработки и развития стартапа, в том числе путем представления собственного проекта на университетских, региональных, федеральных и международных площадках – форумах, выставках, конференциях, венчурных и отраслевых мероприятиях – с позиционированием себя как участника Программы «Стартап как диплом»;
- вовлечение в предпринимательскую деятельность широкого круга аудитории, включая студентов иных образовательных организаций, школьников и абитуриентов.

1.5. Участие в Программе Амбассадоров предоставляет обучающимся следующие возможности:

- получение статуса официального представителя федеральной Программы «Стартап как диплом»;
- экспертное сопровождение и поддержка в процессе подготовки и развития собственного стартапа;
- доступ к индивидуальному взаимодействию с экспертами и представителями ПО РМП, в том числе по запросу Амбассадора;
- участие в значимых региональных, федеральных и международных мероприятиях, выездных интенсивах, организуемых ПО РМП и партнерами Программы;
- развитие личного бренда через официальные социальные сети и информационные ресурсы Программы;
- развитие профессиональных и публичных компетенций;
- получение призов и брендированной продукции Программы и ее партнеров.

1.6. Официальные интернет-ресурсы Программы Амбассадоров, на которых размещаются материалы о деятельности Амбассадоров – телеграм-канал https://t.me/s/skd_russia, группа «Стартап как диплом» во ВКонтакте https://vk.com/skd_russia, в MAX https://max.ru/id7721037218_gos5 и страница

Программы Амбассадоров «Стартап как диплом» на сайте ПО РМП <https://rmpvo.ru/feedback/contest/ambassadors/>.

1.7. Деятельность Амбассадора начинается с момента успешного прохождения отбора на Программу Амбассадоров «Стартап как диплом» и подписания листа ознакомления (далее – Ознакомление) с условиями Программы Амбассадоров, представленного в Приложении 1. Программа Амбассадоров реализуется поэтапно. Первый этап – с момента начала деятельности до 31 декабря 2026 года. По итогам первого этапа проводится подведение промежуточных итогов, анализ результатов деятельности Амбассадоров и корректировка Программы Амбассадоров. Участие Амбассадора продолжается на втором этапе при взаимном интересе сторон и удовлетворительных результатах деятельности путем повторного подписания листа ознакомления с условиями Программы Амбассадоров на следующий этап.

1.8. Подписывая Ознакомление с Программой Амбассадоров, Амбассадор принимает на себя обязательства по выполнению требований к его деятельности, указанных в разделе 9 настоящей Программы Амбассадоров.

1.9. Для погружения в деятельность Амбассадоров ПО РМП организует онлайн и очное обучение, прохождение которых является обязательным условием их участия в Программе Амбассадоров. Подробная информация о порядке проведения онлайн и очного обучения представлена в разделе 7 настоящей Программы Амбассадоров.

1.10. Участие в Программе «Амбассадоры «Стартап как диплом» является бесплатным.

1.11. ПО РМП оставляет за собой право внесения изменений в Программу Амбассадоров.

1.12. В случае внесения изменений Программы Амбассадоров, ПО РМП обязуется уведомить Амбассадора посредством электронной почты

и/или через представителя ПО РМП не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ АМБАССАДОРОВ

2.1. Целью Программы «Амбассадоры «Стартап как диплом» является вовлечение обучающихся в Программу «Стартап как диплом» и популяризация молодежного предпринимательства в студенческой среде, а также формирование представителей Программы, способных осуществлять ее продвижение на уровне университетов и регионов.

2.2. Задачи Программы «Амбассадоры «Стартап как диплом»:

- освещение деятельности ООВО, развивающих молодежное предпринимательство и реализующих Программу «Стартап как диплом»;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в университетские, региональные, федеральные и партнерские мероприятия по развитию молодежного предпринимательства;
- формирование сообщества обучающихся – амбассадоров Программы «Стартап как диплом», заинтересованных в развитии молодежного предпринимательства в студенческой среде, обмену опытом и поддержке в реализации предпринимательских проектов и стартапов;
- популяризация среди обучающихся идей создания и развития студенческих стартапов, а также обеспечение возможностей подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- информационная поддержка обучающихся, занимающихся развитием предпринимательских проектов и готовящихся к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- создание условий для развития компетенций участников Программы, необходимых для эффективной популяризации молодежного предпринимательства, в том числе публичных коммуникативных навыков,

ораторского мастерства и умения представлять собственный проект широкой аудитории.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА АМБАССАДОРОВ

3.1. К участию в Программе Амбассадоров приглашаются лица, отвечающие следующим обязательным критериям:

– наличие статуса обучающегося: студента 2–6 курса бакалавриата или специалитета, магистранта 1–2 курса или аспиранта ООВО на момент подачи заявки;

– наличие собственного стартапа или предпринимательского проекта на одном из этапов развития: для стартапа – наличие прототипа, MVP, первых продаж или стадии масштабирования; для предпринимательского проекта – наличие организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, наличие первых клиентов, выручки или стадии масштабирования;

– активность в профессиональном и университетском сообществе: членство в студенческом самоуправлении, научных сообществах, акселераторах, стартап-студиях или иных объединениях, связанных с развитием предпринимательства или научной деятельностью. При отсутствии формального членства в подобных структурах кандидат вправе подтвердить свою активность иными способами – наличием публикаций, научных разработок, благодарственных писем, дипломов, упоминаний в университетских медиа или иных документальных свидетельств предпринимательской или общественной деятельности;

– сформулированная личная цель участия в Программе Амбассадоров, отражающая персональную мотивацию кандидата и ожидаемый результат от участия: развитие собственного проекта или предпринимательских компетенций, построение профессионального трека, получение опыта публичных коммуникаций, расширение профессиональных контактов

или иные цели, связанные с деятельностью в сфере молодежного предпринимательства.

3.2. Дополнительными преимуществами при отборе являются:

- опыт участия в конкурсах, акселераторах, грантовых программах;
- наличие выручки или подтвержденного интереса рынка к проекту;
- наличие опыта создания публичного контента о своей деятельности или проекте: публикации в социальных сетях, выступления перед аудиторией, участие в конкурсных презентациях, питчах или иных форматах публичного представления проекта;
- активность во внешнем контуре: участие или опыт посещения региональных и федеральных мероприятий в сфере молодежного предпринимательства, науки и инноваций (форумы, конкурсы, программы поддержки молодежи и т.д.).

3.3. К участию в Программе Амбассадоров допускаются действующие обучающиеся ООВО – студенты и аспиранты, – сохраняющие статус обучающегося на момент подачи заявки. Утрата статуса обучающегося в период участия в Программе Амбассадоров не является автоматическим основанием для прекращения участия в ней. Амбассадор, завершивший обучение в ООВО, вправе продолжить участие в Программе Амбассадоров в течение оставшегося срока действия листа ознакомления по соглашению сторон (Приложение 1) при одновременном соблюдении следующих условий: наличие действующего стартапа или предпринимательского проекта, соответствующего одной из стадий, описанных в п. 3.1, выполнение показателей деятельности, установленных разделом 9 настоящей Программы Амбассадоров; подтверждение готовности к продолжению участия, согласованное с представителем ПО РМП.

Решение о продолжении или прекращении участия в таких случаях принимается ПО РМП в индивидуальном порядке.

Финалисты Конкурса вправе стать Амбассадорами Программы без прохождения конкурсного отбора, предусмотренного настоящим

Положением, на основании подписания листа ознакомления с условиями Программы Амбассадоров.

3.4. Оценка кандидатов осуществляется по балльно-рейтинговой системе в два этапа: заочная оценка заявки и онлайн-собеседование. Обязательным условием допуска заявки к оценке является наличие письма-подтверждения от образовательной организации, оформленного в соответствии с Приложением 2 к настоящей Программе Амбассадоров. Заявки, поданные без указанного письма, к дальнейшему рассмотрению не допускаются. Критерии оценки, порядок начисления баллов и формула расчета итогового результата определены в Приложении 3 к настоящему Положению. По итогам двух этапов формируется ранжированный список кандидатов, на основании которого принимается решение о составе Амбассадоров.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА АМБАССАДОРОВ

4.1. Отбор Амбассадоров проводится ПО РМП на конкурсной основе.

4.2. Информирование о наборе осуществляется через официальные информационные каналы Программы «Стартап как диплом», а также через координаторов Программы в университетах-партнерах.

4.3. Кандидаты самостоятельно подают заявку на участие в отборе через личный кабинет на официальной странице Программы Амбассадоров <https://rmpvo.ru/feedback/contest/ambassadors/>.

Дополнительно координаторы Программы в университетах-партнерах могут рекомендовать кандидатов к участию в конкурсной программе отбора Амбассадоров, мотивируя их к самостоятельной подаче заявки, – в первую очередь тех, кто, по их оценке, соответствует критериям, указанным в разделе 3. Рекомендация координатора не заменяет заявку и не является основанием для включения кандидата в Программу Амбассадоров без ее самостоятельной подачи через личный кабинет.

4.4. Отбор включает следующие этапы:

– подача заявки через личный кабинет на официальной странице Программы Амбассадоров <https://rmpvo.ru/feedback/contest/ambassadors/>;

– рассмотрение заявок и проверка кандидатов на соответствие формальным требованиям к образованию, статусу обучающегося и наличию стартапа/предпринимательского проекта; по итогам проверки – предварительный отбор на основании критериев, указанных в разделе 3;

– проведение собеседования с кандидатами, прошедшими предварительный отбор;

– формирование итогового состава участников Программы Амбассадоров по результатам проведенного отбора.

4.5. Итоговое количество Амбассадоров, включаемых в Программу Амбассадоров, определяется ПО РМП по результатам отбора с учетом качества поступивших заявок и соответствия кандидатов установленным критериям.

4.6. Результаты отбора доводятся до сведения кандидатов в течение 5 рабочих дней после подведения итогов отбора участников на Программу Амбассадоров.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ АМБАССАДОРОВ

5.1. Участникам Программы Амбассадоров предоставляется возможность информационного продвижения собственного проекта с использованием официальных информационных ресурсов Программы, а также, по согласованию, через официальные информационные каналы образовательной организации высшего образования, в которой обучается Амбассадор.

5.2. Амбассадоры получают доступ к образовательной программе, включающей последовательные модули по развитию проекта, публичным коммуникациям, работе с контентом и продвижению стартапа. Обучение проводится в смешанном формате, сочетая элементы очного и дистанционного взаимодействия, путем посещения мастер-классов,

групповых тренингов, вебинаров и индивидуальных консультаций с экспертами ПО РМП.

5.3. Амбассадоры получают возможность представлять Программу «Стартап как диплом» на мероприятиях регионального, федерального и международного уровня, направленных на развитие молодежного предпринимательства, что способствует продвижению собственного стартапа, расширению профессиональных контактов, а также получению доступа к дополнительным возможностям, ресурсам и инструментам поддержки предпринимательских инициатив.

5.4. Амбассадорам предоставляется доступ к упрощенной процедуре отбора и приоритетное право приглашения на мероприятия, организуемые и проводимые ПО РМП. Конкурс не входит в перечень мероприятий, для участия в которых предусмотрена упрощенная процедура отбора.

5.5. Амбассадорам предоставляется возможность участия в онлайн-консультациях с экспертами ПО РМП, а также получения экспертной оценки собственного стартапа в рамках консультационных мероприятий, организуемых ПО РМП.

5.6. Амбассадоры имеют право инициировать групповой запрос на проведение мастер-класса, группового тренинга или иного мероприятия в онлайн-формате, согласованного с представителем ПО РМП и возможного к реализации в онлайн-формате. Тематика мероприятия и приглашенные эксперты определяются в рамках согласования ПО РМП.

Мероприятие может быть организовано при условии подтвержденного участия не менее 90% действующих Амбассадоров. Обязательным требованием является наличие включенных камер у всех участников на протяжении всего мероприятия. В случае если фактическое участие в мероприятии подтвердили в установленные сроки менее 90% от общего числа действующих Амбассадоров мероприятие не проводится.

5.7. Амбассадорам предоставляется доступ к сообществу студентов-предпринимателей, которое объединяет участников, успешно прошедших

финал Конкурса и защитивших свою выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом», а также обучающихся, планирующих защиту в данном формате. Участие в сообществе предоставляет возможность получения консультаций и рекомендаций по подготовке ВКР СКД к защите, а также по участию в Конкурсе.

5.8. Амбассадорам предоставляется возможность присутствовать и принимать участие в мероприятиях финала Конкурса, проведение которого происходит параллельно с очным обучением Амбассадоров.

5.9. Наиболее активные участники Программы Амбассадоров могут быть приглашены в качестве спикеров на федеральные площадки и мероприятия ПО РМП. По итогам Программы Амбассадоров проводится церемония награждения, в рамках которой определяются и награждаются лучшие Амбассадоры в номинации «Лучший амбассадор «Стартап как диплом» в соответствии с накопленными показателями деятельности за период участия в Программе Амбассадоров. Премия лучшим Амбассадорам вручается ежегодно в рамках финала Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом». Амбассадоры участвуют в премии по итогам прохождения полного цикла деятельности в соответствии с настоящим Положением.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АМБАССАДОРОВ

6.1. Деятельность Амбассадора направлена на продвижение молодежного предпринимательства среди обучающихся посредством демонстрации личного опыта развития проекта, как примера успешной реализации предпринимательской траектории в рамках обучения в образовательной организации. Амбассадор осуществляет позиционирование и продвижение Программы и Конкурса в своей образовательной организации и регионе, оказывает информационную поддержку по вопросам участия в них, а также принимает участие в мероприятиях, посвященных Программе, как на уровне университета, так и на региональном уровне.

6.2. Деятельность Амбассадора курируется представителем ПО РМП.

6.3. В целях обеспечения контроля и корректировки деятельности Амбассадора дважды в месяц проводятся организационные встречи (далее – Встречи) с участием представителей ПО РМП. Встречи проходят в онлайн-формате с использованием платформы MTC Link.

В рамках Встреч определяются темы и формат контента, который создает Амбассадор, осуществляется актуализация контент-плана, рассматриваются возникающие трудности, вносятся корректировки в информационные материалы Амбассадора, обсуждаются запросы, поступающие от участников Программы Амбассадоров, а также, при необходимости, вносятся корректировки в деятельность Амбассадоров.

6.4. Посещение Встреч является обязательным условием участия в Программе Амбассадоров. При наличии уважительной причины возможность отсутствия на Встрече подлежит согласованию с представителем ПО РМП в индивидуальном порядке.

В случае систематических пропусков Встреч Амбассадор может быть отстранен от участия в Программе Амбассадоров.

6.5. Амбассадор осуществляет подготовку и оформление информационных материалов самостоятельно. К подготовке и оформлению информационных материалов относятся: съемка фото- и видеоматериалов, монтаж видеоконтента, дизайн, а также подготовка текстов и сценариев.

Содержание и формат создаваемых материалов подлежат предварительному согласованию с представителем ПО РМП в рамках организационных Встреч.

При необходимости Амбассадор вправе запросить содействие ПО РМП по следующим направлениям:

- установление контактов с администрацией университета и иными заинтересованными сторонами;
- направление официальных запросов и писем в образовательные и партнерские организации;

- помощь в организации и проведении мероприятий на площадке университета или иных площадках;
- информационная поддержка деятельности Амбассадора, включая размещение материалов на информационных ресурсах Программы;
- методическая и экспертная поддержка в подготовке информационных материалов.

Форма и объем содействия определяются по согласованию с представителем ПО РМП исходя из конкретной ситуации и потребностей Амбассадора.

6.6. Информационные материалы должны отражать процесс развития собственного проекта Амбассадора и/или быть направлены на освещение деятельности, способствующей развитию студенческого предпринимательства в конкретном университете или регионе, который представляет участник Программы Амбассадоров. Допускается размещение информации, касающейся возможностей участия обучающихся в мероприятиях, а также реализуемых мерах поддержки молодежного предпринимательства на региональном, федеральном и международном уровнях.

Материалы могут быть представлены в виде видеороликов, текстовых публикаций и других форм, предусмотренных утвержденным контент-планом, согласованным с представителем ПО РМП.

6.7. В рамках Программы Амбассадоров реализуется система мониторинга деятельности Амбассадоров на основе балльной системы. Баллы начисляются за верифицированные результаты деятельности Амбассадора: публикации, участие в мероприятиях и иные действия, направленные на популяризацию Программы. К зачету принимаются только те результаты, факт выполнения которых может быть подтвержден: посредством ссылок на публикации, хэштегов, отчетных материалов или иных форм фиксации, направленных Амбассадором представителю ПО РМП.

На основе накопленных баллов формируется рейтинг Амбассадоров, который актуализируется на регулярной основе. По итогам полугодия и завершения Программы Амбассадоров лучшие Амбассадоры по показателям рейтинга могут быть отмечены в рамках церемонии награждения, предусмотренной п. 5.9 настоящей Программы Амбассадоров, а также получить дополнительные возможности, определяемые ПО РМП. Критерии начисления баллов и порядок формирования рейтинга определяются ПО РМП и доводятся до сведения Амбассадоров на стартовом этапе Программы Амбассадоров.

6.8. Информация, предоставляемая Амбассадором в отношении ООВО и деятельности его структурных подразделений, подлежит обязательной верификации представителем данной образовательной организацией.

6.9. В целях обеспечения эффективного взаимодействия между Амбассадором и представителем ООВО, реализующим мероприятия по развитию молодежного предпринимательства, ПО РМП направляет письма в образовательные организации с предложением о проведении вебинара, посвященного реализации деятельности Амбассадора.

В ходе вебинара предусматривается обсуждение и урегулирование механизма взаимодействия, а также порядка согласования информационных материалов, связанных с деятельностью ООВО и Программы Амбассадоров. Индивидуальный порядок взаимодействия с представителем ООВО будет доведен до сведения каждого Амбассадора в течение 3 рабочих дней после утверждения механизма взаимодействия с представителем ООВО.

6.10. Деятельность Амбассадора в рамках взаимодействия с образовательной организацией включает также участие в мероприятиях, посвященных развитию молодежного предпринимательства, в качестве спикера и соорганизатора.

В ходе выступлений Амбассадор представляет Программу, информирует о Конкурсе, делится личной мотивацией участия, а также подчеркивает значимость и преимущества участия в Программе

«Стартап как диплом». Участие в мероприятиях сопровождается размещением публикаций в личных аккаунтах Амбассадора в социальных сетях и/или информационных каналах.

6.11. Амбассадор осуществляет подготовку информационных материалов для размещения на информационных ресурсах ООВО при наличии согласованной возможности размещения. Содержание материалов подлежит обязательному согласованию с представителем образовательной организации.

6.12. Амбассадор передает пресс-центру ООВО информационные материалы о Программе и Конкурсе, подготовленные сотрудниками ПО РМП, и информирует представителя ООВО о возможности их публикации в официальных информационных каналах не реже, чем 1 раз в семестр. Решение о публикации материалов остается на усмотрение образовательной организации; неразмещение материалов по инициативе ООВО не является нарушением условий Программы Амбассадоров со стороны Амбассадора.

6.13. В рамках осуществления своей деятельности Амбассадор должен принимать участие в региональных, федеральных и международных мероприятиях, направленных на развитие молодежного предпринимательства, а также на развитие собственного стартапа, включая мероприятия, не связанные с деятельностью ПО РМП. Об участии в вышеуказанных мероприятиях Амбассадор сообщает представителю ПО РМП за 10 календарных дней.

6.14. По результатам участия в указанных мероприятиях Амбассадор готовит информационные материалы, включая фото- и видеоконтент, для последующего их размещения в личных аккаунтах, социальных сетях, а также на информационных ресурсах Программы.

6.15. Амбассадор принимает на себя обязательства по достижению показателей деятельности, направленных на популяризацию Программы, развитие взаимодействия с ООВО, а также посещение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства.

6.16. Каждый из показателей деятельности подлежит мониторингу со стороны ПО РМП и может быть учтен при продлении или прекращении участия Амбассадора в Программе Амбассадоров.

6.17. В случае невыполнения показателей деятельности Амбассадоров, ПО РМП имеет право отстранить Амбассадора от участия в Программе Амбассадоров, уведомив его посредством электронной почты и/или через представителя ПО РМП в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

7. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ АМБАССАДОРОВ

7.1. Программа обучения Амбассадоров представляет собой систему последовательных образовательных и развивающих мероприятий, направленных на формирование и развитие компетенций участников, необходимых для эффективной популяризации молодежного предпринимательства, Программы и Конкурса «Стартап как диплом», а также для развития собственных проектов. Программа обучения включает два основных блока: подготовительный блок, реализуемый в онлайн- и очном форматах до и в период проведения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», и блок сопровождения, реализуемый на протяжении всего последующего периода участия в Программе Амбассадоров. Форматы обучения могут включать мастер-классы, групповые тренинги, индивидуальные консультации, практические задания и иные формы, определяемые ПО РМП. Содержание программы обучения может корректироваться с учетом актуальных потребностей Амбассадоров и результатов первичной диагностики, проводимой на стартовом этапе Программы Амбассадоров.

7.2. Онлайн-обучение проводится в течение всего программного периода в формате регулярных мастер-классов, групповых тренингов и индивидуальных консультаций. Тематика модулей определяется ПО РМП, в том числе с учетом актуальных потребностей Амбассадоров.

7.3. Участие в очном и онлайн-обучении является бесплатным.

7.4. По итогам отбора каждый Амбассадор проходит очное обучение в рамках реализации Программы Амбассадоров, в том числе включающее знакомство с деятельностью ПО РМП, а также реализацию Программы «Стартап как диплом».

7.5. Программа очного обучения Амбассадоров проводится в период утвержденной программы в г. Москва в рамках мероприятий Конкурса.

7.6. В рамках Программы очного обучения Амбассадоров осуществляется подготовка информационных материалов, связанных с этапами проведения очного сопровождения финалистов/команд финалистов Конкурса, финала и церемонии награждения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в г. Москве. Подготовленные во время очного обучения материалы размещаются в общей беседе Амбассадоров. В беседе присутствуют представители информационного отдела ПО РМП, которые отбирают материалы на публикацию в информационные каналы Программы «Стартап как диплом».

7.7. Очное обучение Амбассадоров направлено на освоение навыков видеосъемки, формирования имиджа, выстраивания структуры информационных материалов, также включает в себя тренинги по развитию собственных проектов и экскурсии на площадки партнеров Конкурса. В рамках очного обучения осуществляется съемка контента с целью предварительной оценки его соответствия требованиям информационных каналов Программы «Стартап как диплом», а также для формирования критериев к материалам, создаваемым Амбассадорами.

7.8. Все этапы обучения Амбассадоров являются обязательными этапами участия в Программе амбассадоров «Стартап как диплом». Присутствие Амбассадоров на всех мероприятиях онлайн- и очной программ фиксируется сотрудниками ПО РМП. При наличии уважительной причины пропуск мероприятия подлежит предварительному согласованию

с руководством ПО РМП. Систематические пропуски мероприятий без уважительной причины являются основанием для исключения Амбассадора из Программы Амбассадоров.

7.9. Представление Амбассадоров Программы «Стартап как диплом» будет проходить в очном формате на финале и церемонии награждения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в г. Москва. Информация об Амбассадорах Программы «Стартап как диплом» размещается на официальной странице Программы Амбассадоров в течение 5 рабочих дней после проведения финала и церемонии награждения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в г. Москва.

7.10. Сроки реализации онлайн и очного обучения могут корректироваться ПО РМП.

8. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АМБАССАДОРОВ

8.1. Реализация Программы Амбассадоров осуществляется в соответствии со следующей дорожной картой:

Этап 1. Проведение отбора

Срок: май-июнь 2026 г.

– информирование о наборе через официальные каналы Программы и координаторов университетов-партнеров;

– прием заявок через личный кабинет;

– проверка кандидатов на соответствие формальным требованиям;

– проведение собеседований с кандидатами;

– объявление результатов и формирование состава Амбассадоров.

Этап 2. Старт обучения

Срок: июнь

– онлайн и очная образовательные программы для Амбассадоров;

– формирование индивидуальных контент-планов;

– знакомство с механикой балльной системы и заданиями Программы;

– официальное представление Амбассадоров на финале Конкурса.

Этап 3. Реализация программы

Срок: июль – декабрь 2026 г.

– регулярные онлайн-встречи (не менее 2 раз в месяц);

– продолжение реализации образовательных модулей;

– выполнение Амбассадорами заданий в рамках балльной системы;

– ежемесячный мониторинг показателей деятельности;

– подготовка и публикация регулярного контента о деятельности Амбассадоров;

– участие Амбассадоров в региональных и федеральных мероприятиях.

Этап 4. Подведение итогов

Срок: декабрь 2026 г.

– подведение промежуточных итогов первого этапа Программы Амбассадоров;

– анализ результатов деятельности Амбассадоров;

– присвоение рейтинговых уровней и поощрение лучших Амбассадоров по итогам балльно-рейтинговой системы;

– принятие решения о продолжении участия Амбассадоров на втором этапе и корректировка Программы Амбассадоров.

Этап 5. Продолжение реализации Программы

Срок: январь – июнь 2027 г.

– подписание Амбассадорами новых листов ознакомления на второй период Программы Амбассадоров;

– продолжение выполнения Амбассадорами заданий в рамках балльной системы;

– содействие в информировании и привлечении участников Конкурса 2027 года;

– ежемесячный мониторинг показателей деятельности;

– подготовка и публикация контента о деятельности Амбассадоров;

– участие Амбассадоров в региональных и федеральных мероприятиях;

– итоговое подведение результатов Программы и поощрение лучших Амбассадоров на финале Конкурса 2027 года.

8.2. Дорожная карта носит ориентировочный характер и может корректироваться в течение всего срока реализации Программы Амбассадоров с учетом актуальных обстоятельств, административных решений и возможностей ПО РМП и партнеров. В случае внесения изменений в содержание, сроки или структуру отдельных этапов ПО РМП обязуется заблаговременно уведомить Амбассадоров посредством электронной почты и/или в рамках организационных Встреч не позднее, чем за 3 календарных дня до вступления изменений в силу.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АМБАССАДОРА

9.1. Амбассадор осуществляет подготовку и публикацию не менее одной согласованной публикации в месяц в официальных социальных сетях Программы «Стартап как диплом».

Тематика публикаций должна быть направлена на освещение реализации собственного проекта Амбассадора и/или на освещение развития студенческого предпринимательства в ООВО или регионе.

Все материалы подлежат обязательному согласованию с представителем ПО РМП.

9.2. Амбассадор размещает не менее одной публикации в месяц о деятельности Программы «Стартап как диплом» в личных социальных сетях.

9.3. При наличии согласования с представителем ООВО, Амбассадор размещает не менее одной публикации в месяц в информационных каналах образовательной организации.

Контент подлежит обязательному утверждению как с представителем ПО РМП, так и с уполномоченным представителем ООВО.

9.4. Амбассадор принимает участие не менее чем в трех мероприятиях в течение календарного года, направленных на развитие молодежного

предпринимательства (регионального, федерального или международного уровня), включая мероприятия, реализуемые в рамках Программы.

9.5. По итогам участия в указанных мероприятиях Амбассадор подготавливает фото- и видеоматериалы для последующего размещения в личных социальных сетях, а также на официальных информационных ресурсах Программы и ООВО.

9.6. Совместно с представителями ООВО, ответственными за реализацию Программы, Амбассадор проводит не менее одного мероприятия в семестр, посвященного Программе (включая информационные сессии, презентации и иные публичные выступления перед студенческой аудиторией).

9.7. Амбассадор инициирует размещение официальных информационных материалов о Программе и Конкурсе «Стартап как диплом», разработанных ПО РМП, в информационные ресурсы ООВО не реже 1 раза в семестр.

9.8. Амбассадор принимает обязательное участие в организационных онлайн-встречах с представителями ПО РМП, которые проводятся не реже двух раз в месяц.

В случае наличия уважительной причины отсутствие на встрече подлежит предварительному согласованию с руководством ПО РМП в индивидуальном порядке.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

10.1. ПО РМП в рамках Программы Амбассадоров:

- проводит отбор кандидатов и информирует их о результатах;
- организует обучение и подготовку Амбассадоров к самостоятельной деятельности;
- обеспечивает консультационное сопровождение и поддержку Амбассадоров на протяжении всего срока участия в Программе Амбассадоров;

– заблаговременно информирует Амбассадоров об изменениях в Программе – не позднее чем за 5 календарных дней.

10.2. Амбассадор в рамках Программы Амбассадоров:

– размещает материалы о Программе и собственном проекте в соответствии с согласованным контент-планом: не менее одной публикации в месяц в личных социальных сетях и не менее одной публикации в месяц на ресурсах Программы или ООВО;

– принимает участие в мероприятиях Программы Амбассадоров: онлайн-встречах, тренингах и совещаниях;

– направляет ежемесячный отчет о результатах деятельности с подтверждающими материалами не позднее 5-го числа следующего месяца;

– соблюдает требования к качеству создаваемых материалов и публичным высказываниям от имени Программы;

– при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению договоренностей, заблаговременно уведомляет куратора.

10.3. Деятельность Амбассадора в течение срока участия в Программе регламентируется дополнительными документами из Приложений к настоящему Положению, являющимися неотъемлемой частью настоящей Программы Амбассадоров.

Приложение 1

Ознакомление с Программой Амбассадоров «Стартап как диплом».

Я, _____,
(ФИО обучающегося)
дата рождения _____, паспорт сери _____,
номер _____, выданный _____,

(полное наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи _____, код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

(полный адрес регистрации)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Программой Амбассадоров «Стартап как диплом» в полном объеме, понимаю ее содержание и принимаю на себя следующие обязательства.

1. Я осознаю, что участие в Программе Амбассадоров предполагает:

- получение от ПО РМП значительного объема ресурсов, включая образовательную поддержку, экспертное сопровождение, доступ к мероприятиям и информационное продвижение;
- встречные обязательства с моей стороны в виде активного и добросовестного участия в Программе в течение всего установленного срока.

2. Я принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования и показатели деятельности, установленные разделом 9 Программы Амбассадоров;
- участвовать в организационных Встречах, образовательных мероприятиях и иных активностях Программы;
- своевременно и в полном объеме готовить согласованные информационные материалы;
- заблаговременно уведомлять представителя ПО РМП о невозможности выполнения того или иного обязательства.

3. Я понимаю, что в случае принятия решения о досрочном выходе из Программы:

- я обязуюсь уведомить представителя ПО РМП не менее, чем за 14 календарных дней;
- я обязуюсь завершить все начатые задания и передать необходимые материалы в согласованном объеме;

– я готов(а) по запросу ПО РМП оказать разовое содействие в рамках Программы в течение 3 месяцев после выхода – в форме участия в мероприятии или подготовки материала.

4. Я подтверждаю, что:

– вся информация, указанная мной в заявке на участие в Программе, является достоверной;

– участие в Программе Амбассадоров является для меня добровольным и осознанным решением;

– я готов(а) добросовестно представлять Программу «Стартап как диплом» и не допускать действий, способных нанести репутационный ущерб Программе или ПО РМП.

Обязуюсь следовать Программе Амбассадоров «Стартап как диплом», соблюдать требования техники безопасности и самостоятельно нести ответственность за свою жизнь и здоровье.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Шаблон Письма-подтверждения готовности образовательной организации высшего образования к поддержке деятельности Амбассадора Программы «Стартап как диплом»

(выполняется на официальном бланке организации)

ПИСЬМО-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

(полное официальное наименование образовательной организации высшего образования)
настоящим подтверждает, что обучающийся(-аяся):

ФИО: _____
Курс: _____ Форма обучения: _____ Направление подготовки: _____

(код, наименование / шифр, наименование научной специальности)

является действующим обучающимся данной образовательной организации на момент подачи заявки на участие в Программе «Амбассадоры «Стартап как диплом».

Образовательная организация ознакомлена с целями, задачами и содержанием Программы «Амбассадоры «Стартап как диплом», реализуемой Проектным офисом по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования обучающемуся в осуществлении деятельности в рамках Программы, в том числе:

– оказывать административное содействие в организации деятельности Амбассадора в университете, включая взаимодействие с профильными структурными подразделениями;

– предоставлять площадки и пространства для проведения мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства, при наличии организационной возможности и по предварительному согласованию с уполномоченным представителем образовательной организации;

– обеспечивать возможность размещения согласованных информационных материалов о Программе «Стартап как диплом» в официальных информационных каналах образовательной организации (сайт, социальные сети и иные ресурсы) при условии их предварительного согласования с уполномоченным представителем организации;

**Критерии оценки кандидатов на участие в Программе «Амбассадоры
«Стартап как диплом»**

1. Общие положения

Отбор кандидатов проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется заочная техническая и экспертные оценки поданных заявок. На втором этапе с кандидатами, прошедшими отбор по итогам первого этапа, проводится онлайн-собеседование. Итоговый результат определяется по формуле, указанной в п. 4 настоящего Приложения. При равенстве итоговых баллов приоритет отдается кандидату с более высоким баллом Этапа 2.

Обязательным условием допуска заявки к оценке является наличие письма-подтверждения от образовательной организации, оформленного в соответствии с Приложением 2 к настоящей Программе Амбассадоров. Заявки, поданные без указанного письма, к оценке не допускаются вне зависимости от иных характеристик кандидата.

2. Этап 1. Заочная оценка заявки

Оценка производится сотрудниками ПО РМП по шкале от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

№	Критерий	Макс. балл
1.1	Наличие и стадия развития предпринимательского проекта или стартапа	5
1.2	Опыт публичной деятельности: выступления, питчи, конкурсы, публикации о проекте	5
1.3	Активность в профессиональном или университетском сообществе	5
1.4	Четкость и обоснованность личной цели участия в Программе	5
Итого Этап 1		20

Шкала оценки:

- 5 баллов – критерий выражен явно, подтвержден конкретными фактами, ссылками или документами;
- 3–4 балла – критерий частично выражен, подтверждение неполное или косвенное;
- 1–2 балла – критерий обозначен, но без конкретики и подтверждений;
- 0 баллов – критерий отсутствует.

При оценке по критерию 1.1 учитывается стадия развития проекта: наличие прототипа, MVP, первых продаж или стадии масштабирования. Более высокая стадия проработанности проекта соответствует более высокому баллу. При недостаточной стадии развития проекта могут быть учтены коммуникативные навыки и опыт публичной деятельности по критерию 1.2.

Проходной порог Этапа 1: к онлайн-собеседованию допускаются кандидаты, набравшие не менее 12 баллов из 20.

3. Этап 2. Онлайн-собеседование

Оценка производится представителями ПО РМП по шкале от 0 до 10 баллов по каждому критерию.

№	Критерий	Макс. балл
2.1	Умение связно и убедительно рассказать о своем проекте и донести его ценность до аудитории	10
2.2	Понимание целей Программы и обоснованность личной мотивации участия	10
2.3	Коммуникабельность, открытость, способность работать в команде и публичном пространстве	10
2.4	Самостоятельность и ответственность: опыт выполнения задач в срок без внешнего контроля	10
Итого Этап 2		40

Шкала оценки:

- 9–10 баллов – критерий выражен исключительно сильно: кандидат уверен, конкретен, приводит примеры из собственного опыта;
- 6–8 баллов – критерий выражен хорошо, присутствует понимание и рефлексия, но есть отдельные неточности или поверхностность;

– 3–5 баллов – критерий выражен слабо: ответы общие, противоречивые или неуверенные;

– 0–2 балла – критерий фактически не проявлен.

4. Расчет итогового балла и формирование рейтинга

Оценки всех экспертов, принимавших участие в оценке кандидата на каждом этапе, суммируются; итоговый балл кандидата определяется как совокупная сумма баллов, выставленных всеми экспертами по результатам обоих этапов отбора.

Итоговый балл кандидата рассчитывается по формуле:

Итоговый балл = (Балл Эксперта 1 Этапа 1 + Балл Эксперта 1 Этапа 2) + (Балл Эксперта 2 Этапа 1 + Балл Эксперта 2 Этапа 2)...+ (Балл Эксперта N Этапа 1 + Балл Эксперта N Этапа 2).

Максимально возможный итоговый балл одного эксперта – 60.

По итогам двух этапов ПО РМП формирует ранжированный список кандидатов в порядке убывания итогового балла. Итоговое решение о включении кандидата в состав Амбассадоров принимается ПО РМП с учетом рейтинга, а также задач географического и отраслевого баланса состава Программы Амбассадоров.

Форма заявки на участие в Программе «Амбассадоры «Стартап как диплом»

1. Заявки на участие в Программе «Амбассадоры «Стартап как диплом» подаются онлайн и только на официальной странице на сайте ПО РМП <https://rmpvo.ru/feedback/contest/ambassadors/> ;

2. Заявка на участие в Программе Амбассадоров включает:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения;
- электронная почта;
- контактный телефон;
- ссылка на аккаунт в Телеграм;
- ссылка на страницу ВКонтакте;

3. Сведения об обучении:

- наименование образовательной организации высшего образования (полное);

- уровень получаемого образования (бакалавриат / специалитет / магистратура / аспирантура)

- направление подготовки / специальность (код и наименование / шифр и наименование научной специальности) ;

- курс;

- планируете ли вы продолжать обучение после завершения текущего уровня?

- Да
- Нет

4. Сведения о стартапе / проекте:

- название стартапа / предпринимательского проекта

- краткое описание проекта (Что это за проект, какую проблему он решает, для кого предназначен, в чем состоит его суть.

- текущая стадия развития проекта:

- Прототип
- MVP
- Первые продажи / первые пользователи
- Масштабирование
- Иное: _____

- Количество участников команды проекта?

- Ссылки на материалы о проекте.

4. Активность, опыт и публичность кандидата:

- В каких университетских, профессиональных, предпринимательских, научных или общественных инициативах вы участвовали / участвуете?

- Есть ли у вас опыт публичных выступлений?

Питчи, конференции, лекции, мастер-классы, защиты проектов, выступления перед аудиторией и др.

- Есть ли у вас опыт создания и ведения контента о себе, своем проекте или предпринимательской деятельности? Социальные сети, телеграм-канал, публикации, интервью, видеоконтент, выступления в медиа и др.

5. Мотивация и планы развития:

- Почему вы хотите стать Амбассадором «Стартап как диплом»?

Укажите вашу личную мотивацию и цель участия в Программе Амбассадоров.

6. Подтверждение достоверности

- Подтверждаю достоверность представленных сведений и согласие на их рассмотрение в рамках отбора на участие в Программе «Амбассадоры «Стартап как диплом».

- Согласие на обработку персональных данных.

Форма оценки кандидата на собеседовании

Дата собеседования: _____ ФИО эксперта:

ФИО кандидата: _____

№	Критерий	Балл (0–10)	Комментарий
2.1	Умение связно и убедительно рассказать о своем проекте и донести его ценность до аудитории		
2.2	Понимание целей Программы и обоснованность личной мотивации участия		
2.3	Коммуникабельность, открытость, способность работать в команде и публичном пространстве		
2.4	Самостоятельность и ответственность: опыт выполнения задач в срок без внешнего контроля		
	ИТОГО		

Рекомендация комиссии:

- Рекомендовать к включению в Программу
- Включить в резерв
- Отказать

Общие замечания:

Подписи членов комиссии: _____

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОБУЧЕНИЯ АМБАССАДОРОВ

Программа «Амбассадоры «Стартап как диплом»

Период: 1 июня – 28 июня 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения подготовительного этапа обучения участников Программы «Амбассадоры «Стартап как диплом» (далее – Амбассадоры).

1.2. Подготовительный этап реализуется Проектным офисом по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования Минобрнауки России (далее – Проектный офис, организаторы).

1.3. К участию в подготовительном этапе допускаются все Амбассадоры, прошедшие отбор и подписавшие лист ознакомления с Программой Амбассадоров (Приложение 1 Положение о Программе Амбассадоров).

2. Цели и задачи этапа

2.1. Цель подготовительного этапа – обеспечить готовность каждого Амбассадора к самостоятельной реализации задач Программы Амбассадоров с 1 июля 2026 года.

2.2. Задачи этапа:

- ввод Амбассадоров в структуру, задачи и возможности Программы Амбассадоров;
- формирование индивидуальных треков и планов развития;
- разработка и согласование контент-планов;
- ознакомление с системой мониторинга, рейтинга и поощрения;
- проведение вводного обучения с участием экспертов Проектного офиса и его партнеров.

3. Структура и сроки подготовительного этапа

Период	Модуль	Формат	Ответственный
5 июня	Вводный модуль: знакомство с Программой Амбассадоров	Онлайн-встреча, материалы	Директор Проектного офиса Серебрянникова О.А., Координаторы Программы Амбассадоров (Горячев А.А., Якобсон Б.Б. –

			специалисты ПО РМП)
6–19 июня	Настройка индивидуальных треков Амбассадоров	Индивидуальные консультации	Координаторы Программы Амбассадоров
7–14 июня	Онлайн обучение Амбассадоров	Онлайн вебинары, онлайн мастер-классы, онлайн тренинги	Эксперты Проектного офиса, координаторы Программы Амбассадоров
6–20 июня	Формирование контент-планов Амбассадоров	Асинхронная работа, проверка	Координаторы, сотрудники информационного отдела Проектного офиса
19 июня	Финальная проверка готовности, чек-лист старта	Онлайн-встреча	Координаторы Программы Амбассадоров, сотрудники информационного отдела Проектного офиса

ПАМЯТКА АМБАССАДОРА «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

Кто такой Амбассадор?

Амбассадор – официальный представитель федеральной Программы «Стартап как диплом» в своем университете и регионе. Ты популяризируешь молодежное предпринимательство, помогаешь студентам узнавать о возможностях Программы и создаешь полезный контент о своем стартап-опыте.

Твои ключевые задачи:

- публиковать контент о Программе и своем проекте согласно согласованному контент-плану;
- участвовать в мероприятиях Программы Амбассадоров: онлайн-встречах, тренингах, мастер-классах;
- информировать студентов своего университета и региона о Программе «Стартап как диплом»;
- взаимодействовать с экспертами Программы в установленных форматах;
- ежемесячно сдавать отчет о результатах деятельности с подтверждающими материалами;
- соблюдать требования к качеству контента и публичным высказываниям от имени Программы.
- Быть инициативным, активным, готовым к совместному росту и реализации самых смелых идей

Что тебе важно знать:

- Участие в обязательных мероприятиях фиксируется и влияет на рейтинг.
- Контент-план согласуется с координаторами.
- Для участия в экспертном тренинге необходимо заранее подать заявку или запрос.
- Ежемесячный отчет сдается не позднее 5-го числа следующего месяца.
- Лучшие участники рейтинга получают дополнительные возможности и поощрения.
- ЗАПРЕЩЕНО стесняться, НЕ задавать вопросы, НЕ просить помощи по развитию себя и своего проекта

Контакты:

Кураторы программы: _____

Telegram: _____

Общий чат Амбассадоров:

Официальные ресурсы Программы:

https://t.me/s/skd_russia

https://vk.com/skd_russia

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТЕНТА

1. Общие требования к контенту

- Контент публикуется от имени Амбассадора как официального представителя Программы.
- Контент должен быть оригинальным, достоверным и не противоречить позиции Проектного офиса.
- Запрещено публиковать материалы, дискредитирующие участников, партнеров или организаторов Программы.
- Публикации должны содержать обязательную маркировку: хештеги #СтартапКакДиплом #АмбассадорСКД.

2. Рекомендуемые форматы

Формат	Описание	Рекомендуемая периодичность
Личная история / кейс	Рассказ о своем проекте, опыте, результатах	1–2 раза в месяц
Образовательный пост	Полезная информация о предпринимательстве, стартапах	1–2 раза в месяц
Анонс/репост мероприятия	Информирование о событиях Программы	По мере актуальности
Отчет с мероприятия	Впечатления, фото, выводы после посещения мероприятия, эмоции	После каждого события
Видеоформат (Reels, ролик)	Короткое видео о проекте, кейсе или советах	1 раз в месяц

3. Требования к оформлению

- Фотографии и видео – высокого качества, без посторонних объектов.
- Текст – грамотный, читабельный.
- При использовании визуалов с логотипом Программы – строго по предоставленному брендбуку.
- Объем текстового поста: от 500 до 2000 знаков (оптимально).

4. Запрещенный контент

- Политические высказывания и материалы.
- Материалы, затрагивающие третьих лиц без их согласия.
- Реклама сторонних продуктов и услуг без согласования с организаторами.
- Контент, вводящий аудиторию в заблуждение.

5. Алгоритм публикации

- Выберите тему согласно контент-плану.
- Подготовьте материал (текст, визуал, видео).
- При необходимости согласуйте с куратором (для кейсов с упоминанием организаторов).
- Опубликуйте с обязательными хештегами.
- Внесите ссылку на публикацию в ежемесячный отчет.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ АМБАССАДОРОВ

1. Общие положения

1.1. Рейтинг активности – интегральный показатель вклада каждого Амбассадора в реализацию задач Программы.

1.2. Рейтинг формируется ежемесячно и публикуется во внутреннем канале Программы Амбассадоров.

2. Критерии и баллы

Вид активности	Баллов	Максимум / мес.	Примечание
Публикация поста в соцсетях (оригинальный, с хештегами)	3	15	Подтверждается ссылкой
Публикация видео (Reels, ролик)	5	20	Подтверждается ссылкой
Участие в обязательной онлайн-встрече	3	15	Отмечается в протоколе
Участие в экспертном тренинге / мастер-классе	7	14	Подтверждается отчетом
Проведение мероприятия для студентов (самостоятельно)	10	30	Отчет + материалы
Своевременная сдача ежемесячного отчета	5	5	Срок – до 5-го числа
Публикация материала с мероприятия партнера	4	8	Ссылка или скриншот
Упоминание Программы в СМИ / внешних ресурсах	10	∞	Ссылка на публикацию

3. Порядок формирования рейтинга

3.1. Баллы начисляются куратором ежемесячно по итогам проверки отчета.

3.2. Итоговый рейтинг – сумма баллов за все месяцы участия.

3.3. Рейтинг публикуется ежемесячно (до 10-го числа следующего месяца).

4. Оспаривание баллов

Амбассадор вправе в течение 5 рабочих дней после публикации рейтинга оспорить начисление баллов, направив обращение куратору с приложением подтверждающих материалов.

ФОРМА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА АМБАССАДОРА

(пример, возможно использование автоматизации при заполнении формы)

ФИО Амбассадора: _____

Отчетный период: _____

Дата сдачи отчета: _____

1. Публикации в социальных сетях

№	Дата	Площадк а	Тема / формат	Охват	Вовлеченност ь	Ссылка
1						
2						
3						
4						
5						

2. Мероприятия

Название / тип мероприятия	Дата	Моя роль	Кол-во участнико в	Подтверждающие материалы

3. Выполнение задач ИПР

(кратко: что выполнено, что не выполнено и почему)

4. Взаимодействие с экспертами

Участвовал(а) в тренингах/консультациях: Да / Нет

Если да, укажите: _____ Дата: _____

_____ Тема: _____

5. Привлеченные участники Программы (новые)

ФИО / контакт: _____

6. Результаты и достижения периода
(свободная форма, 3–5 предложений)

7. Сложности и запросы

Подпись: _____ Дата: _____

Требования к презентации стартапа для участников Программы Амбассадоров

Настоящие требования регламентируют содержание, структуру и оформление презентации стартапа / предпринимательского проекта, предоставляемой участниками Программы Амбассадоров при подготовке материалов для представления своего проекта.

1. Общие требования к презентации

1. Объем презентации: не более 25 слайдов.
2. Формат файла: PDF.
3. Требования к оформлению: гибкие требования к единому шаблону оформления. Строго шаблона оформления презентации не предусмотрено. Презентация должна быть визуально привлекательной, профессиональной и легко читаемой.
4. Язык: русский.
5. Логотип: рекомендуется размещение логотипа стартапа или предпринимательского проекта на титульном слайде и при необходимости на других слайдах для обеспечения единства оформления.

2. Обязательные элементы презентации

Следующие элементы должны быть обязательно включены в презентацию:

1. Титульный слайд – представление стартапа с указанием названия, логотипа, краткого описания и слогана проекта.
2. Команда – информация о составе команды, включая фамилии, имена, должности, компетенции и опыт каждого участника. Рекомендуется включить фотографии членов команды (опционально).
3. Проблема – описание существующей проблемы на рынке, которую решает проект, с обоснованием ее актуальности (статистика, маркетинговые исследования, данные).

4. Решение – описание предлагаемого решения, продукта или услуги, обоснование выбранного подхода.

5. Уникальность – результаты тестирования гипотезы, данные исследований, отличия от конкурентов.

6. Описание продукта/технологии/услуги – при наличии материального продукта могут быть включены профессиональные фотографии, схемы; при наличии приложения или сервиса – скриншоты ключевых функций, QR-коды для доступа.

7. Бизнес-модель – описание модели монетизации, потоков доходов, ключевых ресурсов и партнеров.

8. Достижения проекта – описание ключевых результатов и этапов развития (количество пользователей/клиентов, объем привлеченного финансирования, награды и признание, партнерства, дорожная карта развития).

3. Рекомендуемые элементы презентации

Следующие элементы рекомендуется включать в презентацию для полного представления стартапа:

1. Анализ рынка – объем рынка, темпы развития, прогнозные показатели.

2. Анализ конкурентов – информация об основных конкурентах, конкурентные преимущества стартапа.

3. Финансовые показатели – финансовая модель, план доходов и расходов, точка безубыточности, показатели юнит-экономики.

4. Риски – описание потенциальных рисков и плана их минимизации.

5. Инвестиции – необходимый объем финансирования, цели инвестирования, запрос к потенциальным инвесторам.

4. Структура и содержание слайдов

Слайд 1: Титульный слайд

- Название стартапа (крупный, хорошо читаемый шрифт);
- Логотип стартапа;

- Краткое описание (2-3 строки);
- Слоган или ключевое предложение ценности.

Слайд 2: Команда (обязательный)

- Информация о каждом участнике команды:
- ФИО и должность;
- Ключевые компетенции и опыт.

Слайд 3: Достижения стартапа (обязательный)

- Ключевые результаты и этапы развития;
- Количество пользователей/клиентов (если применимо);
- Привлеченное финансирование;
- Полученные награды и признание;
- Партнерства и сотрудничества.

Дополнительные слайды

Остальные слайды должны содержать информацию по выбору презентующего, с рекомендацией включать следующие вопросы (количество и последовательность слайдов остаются на усмотрение участника):

- Проблема, которую решает стартап;
- Решение и продукт/услуга;
- Уникальность идеи;
- Результаты тестирования и исследований;
- Бизнес-модель и монетизация;
- Размер и перспективы целевого рынка;
- Анализ конкурентной среды;
- Финансовые показатели и прогнозы;
- План развития и ключевые вехи;
- Управление рисками;
- Потребности в финансировании и инвестиции.

5. Технические требования к оформлению

1. Шрифты: рекомендуется использовать стандартные, хорошо читаемые шрифты (Arial, Calibri, Tahoma и т.д.).

2. Размер шрифта: основной текст 12-14 пт, заголовки – не менее 24-28 пт.

3. Цветовая схема: рекомендуется использовать контрастные, профессиональные цвета, соответствующие бренду стартапа.

4. Изображения: высокое качество (разрешение не менее 300 DPI для печати).

5. Макет: один слайд – одна основная идея; избегать перегруженности текста.

6. Нумерация слайдов: рекомендуется проставлять номера страниц для удобства ссылки при обсуждении.