

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

О.В. Петрова
«18» *февраля* 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ФОРМАТЕ
«СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее - Положение) определяет цели, задачи, организационную структуру управления, порядок организации и условия проведения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее – Конкурс) и утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Организатор Конкурса – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).

1.3. Оператор Конкурса – ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» (далее – Оператор).

1.4. Конкурс проводится на территории Российской Федерации (далее - РФ) в соответствии с законодательством РФ и на государственном языке РФ.

1.5. Конкурс является завершающим этапом Программы «Стартап как диплом». Участвуя в Конкурсе, студент/выпускник имеет возможность представить свой стартап, выполненный в рамках выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

1.6. Официальный интернет-ресурс Конкурса, на котором размещается информация о Конкурсе – сайт Проектного офиса по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования (далее - ПО РМП) <https://rmpvo.ru/>.

1.7. Сроки и этапы проведения Конкурса размещаются на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

1.8. До участия в Конкурсе допускаются только студенты выпускных курсов и выпускники образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, допущенные до подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году, в том числе и иностранные граждане. Заявленный

на участие в Конкурсе стартап в рамках подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» должен соответствовать одному из следующих этапов его реализации: наличие прототипа или минимально жизнеспособного продукта, иметь первые продажи или выход на масштабирование.

1.9. В Положении используются следующие термины:

Программа «Стартап как диплом» – программа, направленная на создание условий для развития студенческих стартапов и представления их результатов как подтверждения сформированных компетенций за период обучения по образовательным программам высшего образования.

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой работу описывающую деятельность по созданию стартапа, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования;

Стартап – деятельность по созданию нового продукта, технологии или нового вида услуги (продуктовой инновации), обладающего (-ей, -ий) потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Студент выпускного курса – лицо, обучающееся по программ бакалавриата, специалитета или магистратуры на последнем курсе обучения и допущенное до подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году.

Выпускник – лицо, завершившее обучение по программ бакалавриата, специалитета или магистратуры и защитившее выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году.

Заявитель – студент выпускного курса или выпускник образовательной организации высшего образования, допущенный до подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году, подающий Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставивший полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Команда Заявителей – команда не более чем из пяти человек, состоящая из студентов выпускного курса и (или) выпускников образовательной организации высшего образования, допущенных до подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году, подающая Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставившая полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением на каждого члена данной команды.

Участник Конкурса – Заявитель, подавший Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставивший полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Команда Участников Конкурса – команда Заявителей, подавшая Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставившая полный комплект документов для участия

в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением на каждого члена данной команды.

Заявка на участие в Конкурсе – электронная анкета, которая заполняется Заявителем/командой Заявителей для подачи Заявки на участие в Конкурсе через Личный кабинет на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса.

Организационный комитет Конкурса – высший орган управления, сформированный Организатором Конкурса, в обязанности которого входит руководство и координация деятельности по подготовке и проведению мероприятий в рамках обеспечения реализации всех этапов Конкурса.

Дирекция Конкурса – структурное подразделение Проектного офиса по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования, исполнительный орган управления Конкурса, сформированный для организации и реализации всех этапов проведения Конкурса.

Техническая экспертиза – техническая проверка Заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям Настоящего Положения, в том числе всем заявленным шаблонам, которая осуществляется сотрудниками Дирекции Конкурса.

Экспертная комиссия Конкурса – комиссия, сформированная из представителей предпринимательского сообщества, бизнеса, государственных корпораций, институтов развития или органов государственной власти для Экспертной оценки заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе.

Регламент проведения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее - Регламент проведения Конкурса) – нормативный акт регламентирующий порядок, сроки, этапность и организацию проведения Конкурса.

Апелляционная комиссия Конкурса – комиссия, сформированная из представителей Организатора и Оператора Конкурса, в том числе сотрудников Проектного офиса для рассмотрения апелляций, возникающих у Участников/команд Участников в период организации и проведения мероприятий в рамках Конкурса в соответствии с Регламентом проведения Конкурса.

Жюри Конкурса – эксперты, проводящие оценку выступления Финалистов/команд Финалистов на Финале Конкурса. Состав Жюри Конкурса формируется из числа Партнеров и Организационного комитета Конкурса, в том числе предпринимательского сообщества, бизнеса, государственных корпораций, органов государственной власти, инвесторов.

Финалист/команда Финалистов Конкурса – Участник/команда Участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов при отборе Экспертной комиссией Конкурса.

Победитель/команда Победителей Конкурса – Финалист/команда Финалистов Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов Жюри Конкурса на Финале Конкурса.

1.10. Конкурс проводится в пять Этапов, каждый из которых является обязательным:

- Этап 1: Прием Заявок на участие в Конкурсе.
- Этап 2: Техническая экспертиза поданных Заявок на участие в Конкурсе.
- Этап 3: Экспертная оценка заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса, отбор для дальнейшего участия в Конкурсе.
- Этап 4: Программа онлайн сопровождения Финалистов/команд Финалистов Конкурса.
- Этап 5: Программа очного сопровождения Финалистов/команд Финалистов Конкурса.

1.11. Финал Конкурса и Церемония Награждения Победителей/команд Победителей Конкурса

1.12. Проведение Конкурса базируется на принципах:

- объективности;
- открытости;
- прозрачности;
- эффективности.

1.13. Участие в Конкурсе является бесплатным.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является представление результатов программы «Стартап как диплом» как потенциала развития молодежного предпринимательства в регионе.

2.2. Задачи Конкурса:

- освещение деятельности университетов, реализующих программу «Стартап как диплом»;
- укрепление партнерства образовательных организаций с бизнес-сообществом, институтами развития, региональными органами исполнительной власти для развития предпринимательского потенциала молодежи;
- формирование и развитие сообщества, обеспечивающего сопровождение разработки, реализации и продвижения стартапов;
- популяризация среди студентов формы защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- экспертная и информационная поддержка студентов, защищающих выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом».

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Органами Управления Конкурса являются: Организационный комитет Конкурса и Дирекция Конкурса.

3.2. Высшим органом управления Конкурсом, осуществляющим его организацию и проведение, является Организационный комитет, который возглавляет заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.1. Состав Организационного комитета формируется Организатором Конкурса. В состав Организационного комитета могут входить представители Организатора, Оператора, Партнеров, федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации, государственных корпораций, институтов развития, общественных организаций, а также представители бизнеса.

3.2.2. Организационный комитет является коллегиально-консультативным органом, состоит из председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

3.2.3. К полномочиям председателя Организационного комитета относятся:

- согласование сроков и этапов проведения Конкурса;
- утверждение состава Организационного комитета, в том числе секретаря Организационного комитета;
- утверждение Экспертных и Апелляционных комиссий Конкурса;
- утверждение состава Жюри Конкурса;
- согласование документов, регламентирующих деятельность Конкурса.

Решения, принятые председателем Организационного комитета, оформляются протоколами.

3.2.4. Полномочия Организационного комитета Конкурса:

- общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организационное сопровождение Конкурса;

- согласование концепции организации и проведения Финала Конкурса;

- внесение предложений по составу Жюри Конкурса;

- внесение предложений по организации и проведению Конкурса;

- представительские функции.

3.2.5. Заседания Организационного комитета могут проводиться как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий посредством видео-конференц-связи, а также в формате заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решения, принятые на заседаниях Организационного комитета, оформляются протоколами, которые подписывает Секретарь и Председатель Организационного комитета.

3.3. Дирекция Конкурса отвечает за организацию и реализацию Конкурса на всех этапах его проведения.

3.3.1. К полномочиям Дирекции Конкурса относятся:

- разработка документации по организации и проведению Конкурса;

- разработка требований к оформлению Заявок на участие в Конкурсе, а также их Техническая экспертиза;

- формирование сроков и этапов проведения Конкурса;

- организационно-методическое и техническое сопровождение всех мероприятий Конкурса;

- общая координация подготовки и проведения мероприятий Конкурса;

- поиск, подбор Экспертов для Экспертной комиссии Конкурса и Жюри Конкурса, а также для участия в реализации Программ сопровождения Финалистов/команд Финалистов;
- организация работы Экспертной и Апелляционной комиссий Конкурса, а также Жюри Конкурса;
- взаимодействие с образовательными организациями высшего образования для обеспечения участия студентов и выпускников в мероприятиях Конкурса.
- подготовка и координация деятельности по Программам сопровождения Финалистов Конкурса;
- осуществление оперативной связи с Участниками/командами Участников, Финалистами/командами Финалистов и Победителями/командами Победителей Конкурса;
- обеспечение информационного освещения мероприятий Конкурса в средствах массовой информации (далее - СМИ), а также с помощью других информационных ресурсов;
- подготовка аналитических отчетов по итогам проведения мероприятий Конкурса;
- разработка информационного и презентационного материала Конкурса и др. материалов;
- привлечение Партнеров для проведения мероприятий Конкурса и коммуникация с ними;
- формирование и размещение ранжированных списков Участников/команд Участников, Финалистов/команд Финалистов и Победителей/команд Победителей на каждом этапе Конкурса на официальной странице Конкурса;
- принятие решений об аннулировании Заявок на участие в Конкурсе в случае несоответствия их критериям и требованиям Настоящего Положения о Конкурсе на этапе Технической экспертизы,

а также иных нормативных актов, регламентирующих деятельность Конкурса;

– выполнение иных видов работ, связанных с проведением мероприятий Конкурса.

4. РЕГЛАМЕНТ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится поэтапно.

4.2. Этап 1: Прием Заявок на участие в Конкурсе. Направление информационных писем в образовательные организации высшего образования с приглашением принять участие в Конкурсе студентов выпускных курсов, заявленных к защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году, а также выпускников, которые защитили выпускные квалификационные работы в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году. Размещение информации о Конкурсе на информационных ресурсах Организатора, Оператора, Партнеров Конкурса, в том числе на сайте ПО РМП.

4.3. Этап 2: Техническая экспертиза Заявок на участие в Конкурсе. Техническая экспертиза проводится сотрудниками Дирекции Конкурса, в рамках которой проверяется достоверное и корректное заполнение всех полей Заявки на участие в Конкурсе, соответствие всех прикрепленных материалов требованиям Настоящего Положения, в том числе к структуре и содержанию презентации стартапа и видеопрезентации Участника/команды Участников Конкурса, а также корректность заполненных справок от образовательных организаций высшего образования.

4.4. Этап 3: Экспертная оценка заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса. Оценка проводится в два этапа: первый этап - в онлайн-формате путем выставления баллов в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением и Методическими рекомендациями для Экспертной комиссии Конкурса;

второй этап - проведение онлайн-собеседования Экспертами Конкурса с 50 первыми Участниками/командами Участников Конкурса, суммарно набравшими наибольшее количество баллов по двум направлениям оценки заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса. Экспертная оценка заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса в онлайн-формате проводится по двум направлениям: первое направление оценивает уникальность и реалистичность идеи (проблемы/решения) по профилю профессиональной деятельности стартапа, во втором дается общая оценка стартапа в соответствии с утвержденными критериями оценивания. По итогам двух этапов Экспертной оценки формируется ранжированный список ТОП-50 и Финалистов/команд Финалистов Конкурса. Количество Финалистов/команд Финалистов, которые будут отобраны Экспертной комиссией Конкурса, не должно превышать пятнадцати Финалистов/команд Финалистов Конкурса. Публикация списков Финалистов/команд Финалистов Конкурса осуществляется на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

4.5. Этап 4: Программа онлайн сопровождения Финалистов/команд Финалистов Конкурса реализуется в соответствии с утвержденным Регламентом проведения Конкурса и является обязательной для прохождения каждым Финалистом Конкурса (членом команды Финалистов Конкурса). В программу онлайн-сопровождения входит консультационное сопровождение, а также подготовка к итоговому выступлению на Финале Конкурса Экспертами Проектного офиса.

4.6. Этап 5: Программа очного сопровождения Финалистов/команд Финалистов Конкурса реализуется в соответствии с утвержденным Регламентом проведения Конкурса и является обязательной для прохождения каждым Финалистом Конкурса (членом команды Финалистов Конкурса).

4.7. Финал конкурса и Церемония Награждения проходят в очном формате с выступлением Финалистов/команд Финалистов Конкурса

в соответствии с утвержденным Регламентом проведения Конкурса в г. Москва. К Финалу Конкурса допускаются Финалисты/команды Финалистов, прошедшие все Этапы Конкурса и предоставившие:

- видеопрезентацию своего университета, в которой представлена его инфраструктура, способствовавшая созданию стартапа, выбору защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также направленная на развитие молодежного предпринимательства (длительность ролика не должна превышать 5 мин.);

- аннотацию к выпускной квалификационной работе в формате «Стартап как диплом»;

- рецензию на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» от внешнего рецензента по профилю профессиональной деятельности стартапа.

Финалистов/команд Финалистов Конкурса оценивает Жюри Конкурса в соответствии с критериями оценки, представленными в Приложении 4 к Настоящему Положению.

Объявление Победителей/команд Победителей Конкурса проходит в рамках Церемонии Награждения Победители/команды Победителей и Финалисты/команды Финалистов Конкурса награждаются Призами от Партнеров Конкурса. Публикация информации о Победителях/командах Победителей Конкурса осуществляется на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в течение 3 рабочих дней.

4.8. Сроки реализации и этапность Конкурса публикуются на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

4.9. В рамках повышения качества подготовки Финалистов/команд Финалистов к Финалу Конкурса, разработана Программа наставничества от Экспертов Конкурса (далее - Программа, Наставники Конкурса, Наставники), которая является обязательной для участия всех Финалистов/команд Финалистов Конкурса. Работа с Наставниками

Конкурса позволяет Финалистам/командам Финалистов в сжатые сроки доработать проекты и вывести их на новый этап развития.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, СТАРТАП-ПРОЕКТАМ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Участник/команда Участников Конкурса вправе направить не более одной Заявки на участие в Конкурсе.

5.2. Все заявленные Участники в Заявке на участие в Конкурсе должны быть студентами выпускных курсов и (или) выпускниками, допущенными до подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году.

5.3. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе указаны в Приложении 1 к Настоящему Положению и являются обязательными при заполнении Заявки на участие в Конкурсе для каждого Участника.

5.4. Экспертиза заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе, а также оценка выступлений Финалистов/команд Финалистов Конкурса Жюри Конкурса на Финале Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, указанными в Приложении 4 к Настоящему Положению. Критерии оценивания могут корректироваться на этапе подачи Заявок на участие в Конкурсе, но не позднее Этапа Экспертной оценки заявленных стартапов в заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРОВ И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

6.1. Содержание Заявки на участие в Конкурсе, а также прикрепляемые документы и ссылки на источники должны быть открыты и доступны на протяжении всех Этапов проведения Конкурса до публикации списков Победителей/команд Победителей на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

6.2. При обнаружении в Заявке на участие в Конкурсе неправомерного использования Участниками/командами Участников результатов творческой и (или) интеллектуальной деятельности третьих лиц, а также при совершении Участниками/командами Участников иных действий, которые нарушают законодательство Российской Федерации в области защиты авторских прав, Дирекция Конкурса имеет право отстранить от участия в Конкурсе или аннулировать результаты Участников/команд Участников (Финалистов/команд Финалистов, Победителей/команд Победителей), уведомив их в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.3. Направляя Заявку на участие в Конкурсе, Участник/команда Участников соглашается с тем, что в случае нарушения п. 6.2 Настоящего Положения, их участие в Конкурсе автоматически аннулируется.

6.4. Направляя Заявку на участие в Конкурсе Заявители/команды Заявителей на участие в Конкурсе, тем самым дают разрешение и соглашаются на:

- размещение информации о стартапе и публикацию конкурсных материалов или их части на официальной странице Конкурса, в социальных сетях Организатора, Оператора, а также Партнеров Конкурса, в том числе в СМИ;

- использование фото- и видеоматериалов со своим изображением, полученных в рамках проведения Конкурса или в составе Заявки на участие в Конкурсе;

- самостоятельное соблюдение прав третьих лиц на обработку персональных данных, а также самостоятельное осуществление сбора согласий третьих лиц на осуществление фото- и видеосъемки и размещение материалов на официальной странице Конкурса, ресурсах официальных информационных партнеров Конкурса, в том числе в СМИ.

6.5. Ответственность за достоверное содержание представленных материалов несет Участник/команда Участников Конкурса (Финалист/команда Финалистов, Победитель/команда Победителей).

6.6. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию Заявок на участие в Конкурсе, достоверности и законности деятельности Участников/команд Участников (Финалистов/команд Финалистов, Победителей/команд Победителей), предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей должны быть урегулированы Участником/командой Участников (Финалистов/команд Финалистов, Победителей/команд Победителей) Конкурса самостоятельно и за свой счет.

6.7. Материалы в Заявке на участие в Конкурсе не возвращаются и не рецензируются со стороны Организатора, Оператора, в том числе Дирекцией Конкурса.

6.8. Организатор и Оператор Конкурса оставляют за собой право подвергнуть любой проверке авторство и оригинальность Заявок на участие в Конкурсе, а также сопутствующих материалов к данным Заявкам.

6.9. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств Оператора, а также путем привлечения внешних ресурсов из источников, не противоречащих законодательству РФ. Оператор вправе привлекать Партнеров как на условиях спонсорских договоров, так и на условиях договоров пожертвования (благотворительности), исходя из интересов сторон и целей Конкурса.

7. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОНКУРСА

7.1. Основным нормативным актом, регламентирующим деятельность в рамках организации и проведения Конкурса, является Настоящее Положение, которое вступает в силу с момента его подписания и действует до замены Положением в новой редакции.

7.2. Дополнительным документом, регламентирующим деятельность в рамках организации и проведения Конкурса, является Регламент проведения Конкурса.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Контактные данные Оператора Конкурса: 109542, Москва, Рязанский проспект, 99, телефон +7 993 598-11-35, электронная почта: skd2026.konkurs.guu@mail.ru.

8.2. Контактные данные Организатора Конкурса: 125993, Москва, Тверская ул., д.11, телефон +7 (495) 547-13-16, электронная почта: info@minobrnauki.gov.ru.

Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе

1. Заявки на участие в Конкурсе подаются онлайн и только на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП, которые заполняются на всех Участников команды, являющихся студентами выпускных курсов или выпускниками образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, заявленных к защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году, в том числе и иностранные граждане.

2. Заявка на Участие в Конкурсе включает:

- наименование темы выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- наименование стартапа;
- количество участников команды стартапа (не более 5 членов команды);
- профессиональная сфера стартапа;
- этап реализации стартапа (наличие прототипа, MVP, первые продажи или масштабирование);
- краткая информация о стартапе (какую проблему решает и каким образом; обоснование уникальности, новизны и/или инновационности идеи стартапа);
- ФИО лидера команды (руководителя) стартапа;
- контактный номер телефона лидера команды (руководителя) стартапа;
- ссылка на аккаунт лидера команды (руководителя) стартапа в его сети телеграмм;
- ссылка на аккаунт лидера команды (руководителя) стартапа в его сети ВКонтакте;

- контактный адрес электронной почты лидера команды (руководителя) стартапа;
- наименование образовательной организации высшего образования;
- уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- студент/выпускник;
- форма обучения;
- курс, если студент;
- код и направление подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- ФИО участника команды стартапа;
- контактный номер участника команды стартапа;
- ссылка на аккаунт участника команды стартапа в его сети телеграмм;
- ссылка на аккаунт участника команды стартапа в его сети ВКонтакте;
- контактный адрес электронной почты участника команды стартапа;
- наименование образовательной организации высшего образования;
- уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- студент/выпускник;
- форма обучения;
- курс, если студент;
- код и направление подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- презентация стартапа оформленная в соответствии со структурой и шаблоном, представленными в Приложении 2, 3 к настоящему Положению. Презентация должна полностью соответствовать утвержденным в настоящем Положении требованиям к структуре презентации стартапа и логическому

изложению информации, отражать полное содержание в соответствии с заявленными требованиями, а также наличие всех перечисленных слайдов. Презентация должна носить обезличенный характер, на ней не должны присутствовать: название и логотип Университета, ФИО участников стартапа, ФИО представителей Университета, слайд с командой и т.д.). Презентация загружается только в формате PDF.

– справка от образовательной организации высшего образования, в которой обучается/обучаются и (или) обучался/обучались Участник/команда Участников Конкурса, подтверждающая, что Участник/команда Участников Конкурса является/являются студентом/студентами выпускного курса и допущены к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» или является/являются выпускником/выпускниками и был/были допущены к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2025/26 учебном году. Справка готовится на бланке образовательной организации, имеет дату и номер ее выдачи, также должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным им лицом и заверена печатью данной образовательной организации. Сроки государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) указываются в соответствии с календарным учебным графиком и подтверждают защиту в 2025/26 учебном году (в сроках ГИА указывается период с 00.00.00 года по 00.00.00 года). Шаблоны справок представлены в Приложении 5 к Настоящему Положению.

– видеопрезентация Участника/команды Участников Конкурса стартапа до 2 мин. (Приложение 2 к Настоящему Положению).

3. На Этапе Финала Конкурса Финалисты/команды Финалистов в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3 к Настоящему Положению, дополнительно предоставляют:

– видеопрезентацию своего университета, в которой будет представлена его инфраструктура, способствовавшая созданию стартапа,

выбору защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также направленная на развитие молодежного предпринимательства (длительность ролика не должна превышать 5 мин.);

– аннотацию к выпускной квалификационной работе в формате «Стартап как диплом;

– рецензию на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» от внешнего рецензента по профилю профессиональной деятельности стартапа.

Требования к презентации стартапа и видеопрезентации Участников/команд Участников в Заявке на участие в Конкурсе

1. Требования к содержанию и структуре презентации заявленного стартапа в Заявке на участие в Конкурсе:

1.1. Презентация должна состоять не более чем из 15 слайдов и обязательно сохраняется и загружается в формате PDF, в соответствии с Шаблоном презентации представленном в Приложении 3 к настоящему Положению.

1.2. В структуру презентации входит:

- представление стартапа (титульный слайд), кроме названия на слайде также размещаются логотип, описание и слоган стартапа;
- проблема (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап. Актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой, маркетинговыми исследованиями и другими данными);
- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартапа);
- уникальность идеи стартапа (результаты тестирования гипотезы, в том числе исследование потребностей клиента с помощью проведения специальных «глубинных» интервью);
- описание продукта/технологии или нового вида услуг (если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность, а также патенты на изобретение (при их наличии).

В том числе это могут быть QR-коды для ознакомления с продуктом или технологией);

– результаты тестирования минимально жизнеспособного продукта в разрезе, например: 1 мес., 2 мес., 3 мес. (отражаются полученные результаты проведенных (но не планируемых) исследований; представляются качественные и количественные критерии оценки минимально жизнеспособного продукта и соответствие результатов тестирования заявленным критериям. Указываются методы сбора обратной связи в рамках тестирования и методика сбора данных тестирования по количественным критериям, в том числе проведение проблемных и глубинных интервью, формулируются гипотезы и выводы. Также информация может быть дополнительно представлена в виде ссылок на прототип и/или на более детализированные материалы о проведенных исследованиях);

– бизнес-модель стартапа (обоснование выбора бизнес-модели и ее представление (например: уникальное ценностное предложение, основные бизнес-процессы, ключевые ресурсы, отношения с клиентами, каналы сбыта и коммуникации, ключевые партнеры, сегменты потребителей, структура издержек и потоки доходов, соответствие бизнес-модели целям стартапа, в том числе рыночной нише и потенциалу масштабирования, а также сравнение с конкурирующими моделями и др.);

– анализ рынка (на слайде указывается, на какой рынок ориентируется стартап, а также приводятся данные о его анализе, объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, в том числе прогнозные показатели);

– анализ конкурентов, их вероятных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и проводится анализ, по каким показателям создаваемый стартап будет иметь/имеет превосходство и какие действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартапа);

- финансовые показатели стартапа (раскрываются: комплексная финансовая модель стартапа, план доходов и расходов, расчет прибыли и убытков, расчет зоны устойчивого роста, расчет потребности в оборотном капитале, расчет потребности в финансировании, анализ «точки безубыточности», анализ чувствительности, расчет основных показателей юнит-экономики и др.);

- рост/дорожная карта (отражается: операционная перспектива проекта, количественные цели и ожидаемые финансово-операционные результаты на среднесрочный период, детализированный план ближайших действий с выделением ключевых контрольных точек и с акцентом на уже достигнутые результаты и текущее состояние проекта);

- риски (разработанный план контроля рисков и минимизации ущерба при наступлении неблагоприятного результата – описание возможных рисков, существующих на рынке для стартапа, которые могут негативно повлиять на успех стартапа (изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п.);

- инвестиции (указываются: необходимый объем инвестиций, цели инвестирования, ожидаемый результат для развития стартапа. Формируется конкретный запрос к инвестору с раскрытием продаваемой доли и обоснованием стоимости компании).

2. Требования к видеопрезентации Заявителя/команды Заявителей в Заявке на участие в Конкурсе.

2.1. Видеопрезентация — это представление команды выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» и краткая характеристика каждого участника команды стартапа, которые указаны в Заявке на участие в Конкурсе, а также обязательные ответы на следующие вопросы:

- В чем уникальность Вашего стартапа?

– Почему Вы выбрали защиту выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»?

Длительность видеопрезентации должна быть не более двух минут.

Технические рекомендации к видеопрезентации:

1. Формат видео: видеопрезентация должна быть записана горизонтально в одном из следующих форматов — MP4, AVI, MOV, или WMV. Рекомендуемое разрешение — не ниже 720p (HD), предпочтительно 1080p (Full HD).

2. Композиция кадра: средний план, расположение спикеров по центру кадра.

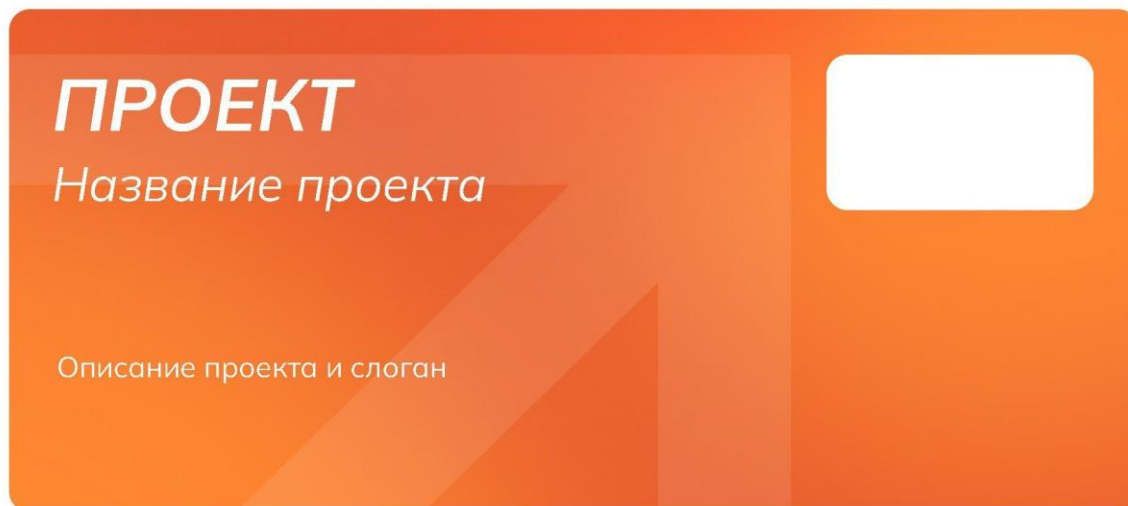
3. Аудио: используйте микрофон или петличку для лучшего качества звука. Звук должен быть чистым и разборчивым. Постарайтесь записывать видео в тихом помещении, чтобы избежать посторонних шумов. Если добиться чистого звучания не удалось, пожалуйста, наложите субтитры на видеоряд.

4. Фоновая обстановка: используйте нейтральный фон. Не перегружайте кадр лишними предметами.

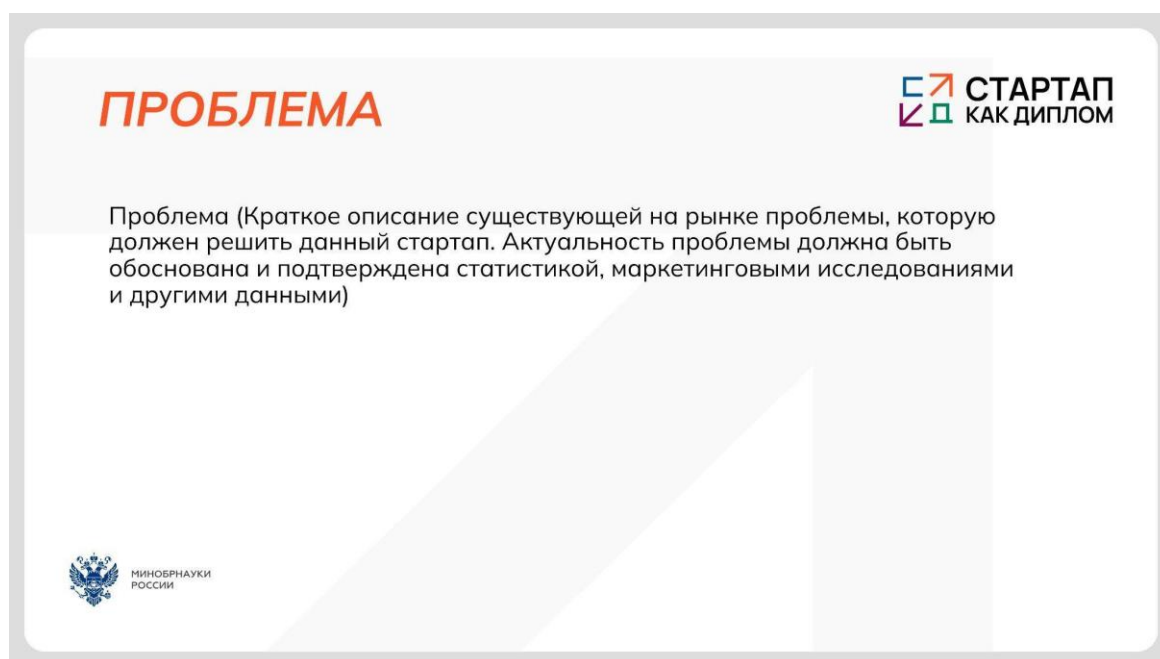
2.2. Видеопрезентация предоставляется в формате ссылки для скачивания и просмотра на доступные в Российской Федерации файлообменники.

2.3. Предоставленные ссылки должны быть активны в течение всех Этапов проведения Конкурса и открыты для просмотра Экспертной комиссии и Жюри Конкурса.

**Шаблон презентации стартапа и видеопрезентации Участников/команд
Участников в Заявке на участие в Конкурсе**



МИНОБРАЗОВАНИЯ
РОССИИ



РЕШЕНИЕ



Решение (Предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартапа)



УНИКАЛЬНОСТЬ



Уникальность идеи стартапа (Результаты тестирования гипотезы, в том числе исследование потребностей клиента с помощью проведения специальных «глубинных» интервью)



ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА



Описание продукта/технологии или нового вида услуг (Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность, а также патенты на изобретение (при их наличии). В том числе это могут быть QR-коды для ознакомления с продуктом или технологией)



РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ



Результаты тестирования минимально жизнеспособного продукта в разрезе, например: 1 мес., 2 мес., 3 мес. (Отражаются полученные результаты проведенных (но не планируемых) исследований; представляются качественные и количественные критерии оценки минимально жизнеспособного продукта и соответствие результатов тестирования заявленным критериям. Указываются методы сбора обратной связи в рамках тестирования и методика сбора данных тестирования по количественным критериям, в том числе проведение проблемных и глубинных интервью, формулируются гипотезы и выводы. Также информация может быть дополнительно представлена в виде ссылок на прототип и/или на более детализированные материалы о проведенных исследованиях)



БИЗНЕС-МОДЕЛЬ



Бизнес-модель стартапа (Обоснование выбора бизнес-модели и ее представление (например: уникальное ценностное предложение, основные бизнес-процессы, ключевые ресурсы, отношения с клиентами, каналы сбыта и коммуникации, ключевые партнеры, сегменты потребителей, структура издержек и потоки доходов, соответствие бизнес-модели целям стартапа, в том числе рыночной нише и потенциалу масштабирования, а также сравнение с конкурирующими моделями и др.))



АНАЛИЗ РЫНКА



Анализ рынка (На слайде указывается, на какой рынок ориентируется стартап, а также приводятся данные о его анализе, объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, в том числе прогнозные показатели)



АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОВ



Анализ конкурентов, их вероятных действий и конкурентной среды (Указывается информация об основных конкурентах и проводится анализ, по каким показателям создаваемый стартап будет иметь/имеет превосходство и какие действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартапа)



ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ



Финансовые показатели стартапа (Раскрываются: комплексная финансовая модель стартапа, план доходов и расходов, расчет прибыли и убытков, расчет зоны устойчивого роста, расчет потребности в оборотном капитале, расчет потребности в финансировании, анализ «точки безубыточности», анализ чувствительности, расчет основных показателей юнит-экономики и др.)



РОСТ



Рост/дорожная карта (Отражается: операционная перспектива проекта, количественные цели и ожидаемые финансово-операционные результаты на среднесрочный период, детализированный план ближайших действий с выделением ключевых контрольных точек и с акцентом на уже достигнутые результаты и текущее состояние проекта)



РИСКИ



Риски (Разработанный план контроля рисков и минимизации ущерба при наступлении неблагоприятного результата - описание возможных рисков, существующих на рынке для стартапа, которые могут негативно повлиять на успех стартапа (изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п.))



ИНВЕСТИЦИИ

 **СТАРТАП
КАК ДИПЛОМ**

Инвестиции (Указываются: необходимый объем инвестиций, цели инвестирования, ожидаемый результат для развития стартапа. Формируется конкретный запрос к инвестору с раскрытием продаваемой доли и обоснованием стоимости компании)



Критерии оценки заявленного стартапа в Заявке на участие в Конкурсе Экспертной комиссией

1. Экспертная оценка заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе проводится в два этапа: первый этап - в онлайн-формате путем выставления баллов в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением и Методическими рекомендациями для Экспертной комиссии Конкурса в личных кабинетах Экспертов; второй этап - проведение онлайн-собеседования Экспертами Конкурса с 50 первыми Участниками/командами Участников Конкурса, суммарно набравшими наибольшее количество баллов по двум направлениям оценки заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса.

2. Первый этап. Экспертная комиссия Конкурса первого направления оценивает заявленные стартапы в Заявках на участие в Конкурсе по нескольким критериям, имеющим балльно-рейтинговое значение:

- уникальность идеи стартапа;
- реалистичность идеи (проблемы/ решения) по профилю профессиональной деятельности стартапа.

Также на этом этапе есть возможность дать обратную связь по стартапу, которая автоматически отражается в Личных кабинетах Участников/команд Участников Конкурса.

3. Экспертная комиссия Конкурса второго направления оценивает заявленные стартапы в Заявках на участие в Конкурсе по следующим критериям, имеющим балльно-рейтинговое значение:

- реалистичность идеи (проблемы/ решения);
- бизнес-модель стартапа;
- анализ рынка и конкурентов;

- финансовая модель стартапа;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.)/ регистрация стартапа;
- первые продажи;
- риски стартапа;
- горизонт расчета стартапа;
- уникальность продукта (технологии или нового вида услуг);
- инвестиционная привлекательность стартапа.

Также на этом этапе есть возможность дать обратную связь по стартапу, которая автоматически отражается в Личных кабинетах Участников/команд Участников Конкурса.

4. Экспертиза заявленного стартапа в Заявке на участие в Конкурсе по направлениям осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 (высокая оценка) баллов.

5. Средний балл по оценке стартапов для определения списка 50 лучших работ для проведения онлайн-собеседования исчисляется по формуле:

средняя оценка за стартап по двум направлениям = ((общая суммарная сумма баллов оценки за стартап по итогам оценки первого направления/кол-во экспертов входящих в Экспертную комиссию Конкурса по данному направлению/кол-во критериев оценки)+(общая суммарная сумма баллов оценки за стартап по итогам оценки второго направления/кол-во экспертов входящих в Экспертную комиссию Конкурса по данному направлению/кол-во критериев оценки))/2 (количество направлений).

6. Второй этап. Проведение онлайн-собеседования с Экспертами Конкурса с 50 первыми Участниками/командами Участников Конкурса, суммарно набравшими наибольшее количество баллов по двум направлениям оценивается по следующим критериям, имеющим балльно-рейтинговое значение:

- проблема, решение и подтверждение гипотезы;

- жизнеспособность и экономическая логика проекта;
- зрелость проекта и стадия развития;
- команда и качество управленческого решения.

7. Экспертная оценка в рамках проведения собеседования с 50 первыми Участниками/командами Участников Конкурса осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 1 (низкая оценка) до 8 (высокая оценка) баллов.

8. Средний балл по оценке онлайн-собеседований для определения ранжированного списка ТОП-50 лучших работ и списка Финалистов/команд Финалистов Конкурса исчисляется по формуле:

средняя оценка за стартap = общая суммарная сумма баллов за стартap по итогам оценки онлайн-собеседования/кол-во экспертов входящих в Экспертную комиссию Конкурса на данном этапе/кол-во критериев оценки.

Итоговые результаты в виде ранжированных списков, а также список Финалистов/команд Финалистов Конкурса публикуются на официальной странице Конкурса.

9. Не позднее чем за 10 календарных дней до проведения Финала Конкурса все Финалисты/команды Финалистов Конкурса должны дополнить свои Заявки в личных кабинетах на официальной странице Конкурса следующими материалами:

- видеопрезентацией своего университета, в которой будет представлена его инфраструктура, способствовавшая созданию стартапа, выбору защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также направленная на развитие молодежного предпринимательства в регионе;
- аннотацией к выпускной квалификационной работе в формате «Стартап как диплом»

– рецензией на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» от внешнего рецензента по профилю профессиональной деятельности стартапа.

10. Жюри Конкурса оценивает выступление Финалистов/команд Финалистов Конкурса на Финале Конкурса по нескольким критериям, имеющим балльно-рейтинговое значение:

- реалистичность и валидация стартапа;
- технологическая инновационность стартапа;
- конкурентная устойчивость стартапа;
- экономическая модель стартапа;
- потенциал масштабирования стартапа;
- инвестиционная привлекательность стартапа;
- команда и управленческий капитал стартапа;
- операционный прогресс стартапа.

11. Оценка Жюри Конкурса выступлений Финалистов/команд Финалистов Конкурса на Финале Конкурса осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 (высокая оценка) баллов.

12. Средний балл по оценке выступлений Финалистами/командами Финалистов Конкурса исчисляется по формуле:

средняя оценка за выступление = ((сумма баллов за стартап 1 члена жюри/кол-во критериев оценки) + (сумма баллов за стартап 2 члена жюри/кол-во критериев оценки) + (сумма баллов за стартап n члена жюри/кол-во критериев оценки))/ кол-во членов Жюри Конкурса.

Итоговые результаты в виде ранжированных списков, а также информация о Победителях/командах Победителей Конкурса публикуются на официальной странице Конкурса.

**Шаблоны справок для образовательных организаций высшего
образования**

Справка студента готовится на бланке образовательной организации высшего образования.

СПРАВКА

Дана _____, студенту(-ке) _____ курса _____ формы
обучения направления подготовки _____,

(код, направление подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

«_____», в том, что он/она допущен(-а) к защите
выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»
на тему: «_____».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии
с календарным учебным графиком _____.

(сроки ГИА)

Проректор

И.О. Фамилия

М.П.

Справка выпускника готовится на бланке образовательной организации высшего образования.

СПРАВКА

Дана _____, выпускнику(-це) _____ курса _____
формы обучения направления подготовки

_____ ,

(код, направление подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

«_____», в том, что он/она был(-а) допущен(-а)

к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» на тему: «_____»

и успешно прошел(-ла) государственную итоговую аттестацию, защитил(-а)

выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»

на оценку «_____».

_____ присвоена квалификация _____ и выданы

(ФИО выпускника/выпускницы)

документы об образовании и о квалификации (копии прилагаются).

Проректор

И.О. Фамилия

М.П.