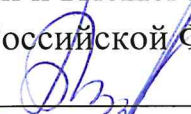


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации
 О.В. Петрова
« 2 » апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ФОРМАТЕ
«СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную структуру управления, порядок организации и условия проведения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее – Конкурс) и утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Организатор Конкурса – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор);

1.3. Оператор Конкурса – ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» (далее – Оператор);

1.4. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Настоящим Положением;

1.5. Официальный интернет-ресурс Конкурса, на котором размещается информация о Конкурсе – сайт Проектного офиса по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования (далее - ПО РМП) <https://rmpvo.ru/>.

1.6. Сроки проведения Конкурса утверждаются Организационным комитетом Конкурса и размещаются на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

1.7. В Положении используются следующие термины:

– **Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»** представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или

образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования;

– **Стартап-проект** — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

– **Участник/ команда Участников Конкурса** – студент или студенческая команда (состоящая не более чем из пяти человек) выпускного курса образовательной организации высшего образования, заявленные к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2023/2024 учебном году, заполнившие Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения Конкурса и предоставившие полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с Настоящим Положением.

– **Заявка на участие в Конкурсе** – электронная анкета Участника/команды Участников Конкурса. Подача Заявки на участие в Конкурсе осуществляется через личный кабинет на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

– **Организационный комитет Конкурса** – высший орган управления, сформированный Организатором Конкурса, в обязанности которого входит руководство и координация деятельности по подготовке и проведению мероприятий в рамках обеспечения реализации всех этапов Конкурса.

– **Дирекция Конкурса** – структурное подразделение Проектного офиса по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования, исполнительный орган управления Конкурса, сформированный для организации и реализации всех этапов Конкурса.

– **Техническая экспертиза** – сотрудники Дирекции Конкурса проводят техническую проверку Заявок на участие в Конкурсе на соответствие

требованиям Настоящего Положения.

– **Экспертная комиссия Конкурса** – эксперты, проводящие экспертизу заявленных стартап-проектов на участие в Конкурсе. В экспертную комиссию могут входить представители предпринимательского сообщества, бизнеса, государственных корпораций, институтов развития и органов государственной власти.

– **Апелляционная комиссия Конкурса** - комиссия, сформированная из сотрудников Дирекции Конкурса и представителей Организационного Комитета для рассмотрения апелляций, возникающих у Участников/команд Участников и Финалистов/команд Финалистов Конкурса в период организации и проведения мероприятий в рамках Конкурса в соответствии с регламентом проведения Конкурса.

– **Жюри Конкурса** – эксперты, проводящие отбор на этапе Финала Конкурса из числа Партнеров и Организационного комитета Конкурса, предпринимательского сообщества, бизнеса, государственных корпораций, органов государственной власти, а также инвесторов.

– **Финалист/команда Финалистов Конкурса** - Участники/команды Участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов при отборе Экспертной комиссией Конкурса.

– **Победитель/команда Победителей Конкурса** – Финалист/команда Финалистов Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов Жюри Конкурса на Финале Конкурса.

1.8. Конкурс проводится в четыре этапа:

– Этап 1: Прием Заявок на участие в Конкурсе.

– Этап 2: Техническая экспертиза поданных Заявок на участие в Конкурсе.

– Этап 3: Экспертная оценка заявленных стартап-проектов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса, отбор для дальнейшего участия в Конкурсе.

– Этап 4: Программа сопровождения Финалистов/команд Финалистов Конкурса.

– Финал Конкурса и Церемония Награждения Победителя/команды Победителей Конкурса.

1.9. Проведение Конкурса базируется на принципах:

- открытости;
- прозрачности;
- объективности;
- эффективности.

1.10. Участие в Конкурсе является бесплатным.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является представление результатов программы «Стартап как диплом» как потенциала развития молодежного предпринимательства в регионе.

2.2. Задачи Конкурса:

- освещение деятельности университетов, реализующих программу «Стартап как диплом»;
- укрепление партнерства образовательных организаций с бизнес-сообществом, институтами развития, региональными органами исполнительной власти для развития предпринимательского потенциала молодежи;
- формирование и развитие сообщества, обеспечивающего сопровождение разработки, реализации и продвижения стартапов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Органами управления Конкурса являются: Организационный комитет Конкурса и Дирекция Конкурса.

3.2. Высшим органом управления Конкурсом, осуществляющим организацию и проведение Конкурса, является Организационный комитет, который возглавляет заместитель Министра науки и высшего образования

Российской Федерации.

3.2.1. Состав Организационного комитета формируется Организатором Конкурса. В состав Организационного комитета могут входить представители Организатора, заинтересованных федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации, государственных корпораций, институтов развития, общественных организаций.

3.2.2. Организационный комитет состоит из председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

3.2.3. К полномочиям председателя Организационного комитета относятся:

- утверждение состава Оргкомитета;
- утверждение результатов Конкурса.

3.2.4. Полномочия Оргкомитета:

- общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организационное сопровождение Конкурса;
- согласование документов, регламентирующих деятельность Конкурса;
- утверждение Экспертных и Апелляционных комиссий Конкурса;
- утверждение состава Жюри Конкурса.

3.2.5. Заседания Организационного комитета могут проводиться как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий посредством видео-конференц-связи. Решения, принятые на заседаниях Организационного комитета, оформляются протоколами.

3.3. Дирекция Конкурса отвечает за организацию и реализацию Конкурса на всех этапах его проведения.

3.3.1. К полномочиям Дирекции Конкурса относятся:

- разработка документации по организации и проведению Конкурса;
- разработка требований к оформлению Заявок на участие в Конкурсе, а также их Техническую экспертизу;
- организационно-методическое и техническое сопровождение мероприятий Конкурса;

- общая координация подготовки и проведения мероприятий Конкурса;
- поиск и подбор экспертов в рамках проведения мероприятий Конкурса;
- организация работы Жюри Конкурса, представление их предложений по внесению изменений в состав Жюри Конкурса;
- взаимодействие с образовательными организациями высшего образования для обеспечения участия студентов в мероприятиях Конкурса.
- подготовка и координация деятельности по Программе сопровождения Финалистов Конкурса;
- осуществление оперативной связи с Участниками/командами Участников, Финалистами/командами Финалистов и Победителем/командой Победителей Конкурса;
- обеспечение информационного освещения мероприятий Конкурса в средствах массовой информации (далее - СМИ) и с помощью других информационных ресурсов;
- подготовка аналитических отчетов по итогам проведения мероприятий Конкурса;
- разработка логотипа, фирменного стиля, макетов сувенирной продукции, а также информационного и презентационного материала Конкурса;
- коммуникация с Партнерами Конкурса;
- формирование ранжированных списков Участников/команд Участников, Финалистов/команд Финалистов и Победителя/команды Победителя на каждом этапе Конкурса;
- принятие решений об аннулировании Заявок на участие в Конкурсе в случае несоответствия их критериям и требованиям Настоящего Положения о Конкурсе, а также иных нормативных актов, регламентирующих деятельность Конкурса;
- выполнение иных видов работ, связанных с проведением мероприятий Конкурса.

4. РЕГЛАМЕНТ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится поэтапно.

4.2. Этап 1: Прием Заявок на участие в Конкурсе. Направление информационных писем в образовательные организации высшего образования с приглашением принять участие в Конкурсе студентов выпускных курсов, заявленных к защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в 2023/2024 учебном году, а также размещение информации о Конкурсе на информационных ресурсах Организатора, Оператора, Партнеров Конкурса, а также ПО РМП.

4.3. Этап 2: Техническая экспертиза Заявок на участие в Конкурсе. Техническая экспертиза проводится сотрудниками Дирекции Конкурса, в рамках которой проверяется:

– заполнение всех полей Заявки на участие в Конкурсе, в том числе наличие всех прикрепленных материалов в соответствии с требованиями Настоящего Положения;

4.4. Этап 3: Экспертная оценка заявленных стартап-проектов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса. Формирование состава Экспертной комиссии Конкурса. Оценка проводится в онлайн формате путем выставления баллов в соответствии с критериями, установленными Настоящим Положением, а также методическими рекомендациями для Экспертной комиссии Конкурса. Количество Финалистов/команд Финалистов, которые будут отобраны Экспертной комиссией Конкурса, не должно превышать пятнадцати Участников/команд Участников. Формирование списка Финалистов/команд Финалистов Конкурса, прошедших экспертную оценку для публикации. Публикация списков Финалистов/команд Финалистов Конкурса осуществляется на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

4.5. Этап 4: Программа сопровождения Финалистов/команд

Финалистов Конкурса реализуется в соответствии с утвержденным регламентом проведения Конкурса.

4.6. Финал конкурса и Церемония Награждения проходят в очном формате с презентацией стартап-проектов Финалистов/команд Финалистов Конкурса в соответствии с утвержденным регламентом проведения Конкурса в г. Москва. К Финалу Конкурса допускаются Финалисты/команды Финалистов, прошедшие все Этапы Конкурса и предоставившие: видеопрезентацию своего университета, в которой представлена его инфраструктура, способствовавшая созданию стартап-проекта, выбору защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также направленная на развитие молодежного предпринимательства (длительность ролика не должна превышать 5 мин.); рецензию на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом». Финалистов/команды Финалистов Конкурса оценивает Жюри Конкурса в соответствии с критериями оценки, представленными в Приложении 3 к Настоящему Положению. Объявление Победителя/команды Победителей проходит в рамках Церемонии Награждения. Победитель/команда Победителей и Финалисты/команды Финалистов Конкурса будут награждены Призами от Партнеров Конкурса. Публикация информации о Победителе/команде Победителей Конкурса осуществляется на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

4.7. Сроки реализации и этапность Конкурса публикуются на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, СТАРТАП-ПРОЕКТАМ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Участник/команда Участников Конкурса вправе направить не более одной Заявки на участие в Конкурсе.

5.2. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе указаны в Приложении 1 к Настоящему Положению.

5.3. Конкурсный отбор проходит в три этапа. Первый этап - техническая экспертиза Заявок на участие в Конкурсе, второй этап - отбор заявленных стартап-проектов в Заявках на участие в Конкурсе, третий этап - оценка Жюри Конкурса презентаций стартап-проектов Финалистов/команд Финалистов Конкурса на Финале Конкурса.

5.4. Экспертиза заявленного стартап-проекта в Заявке на участие в Конкурсе, а также оценка презентации стартап-проекта Финалистов/команд Финалистов Конкурса Жюри Конкурса на Финале Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3 к Настоящему Положению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРОВ И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

6.1. Содержание Заявки на участие в Конкурсе, а также прикрепляемые документы и ссылки на третьи источники должны быть открыты и доступны на протяжении всего срока проведения Конкурса.

6.2. При обнаружении в Заявке на участие в Конкурсе неправомерного использования Участниками/командами Участников результатов творческой и (или) интеллектуальной деятельности третьих лиц, а также при совершении участниками иных действий, которые нарушают законодательство Российской Федерации в области защиты авторских прав, Дирекция Конкурса имеет право отстранить от участия в Конкурсе или аннулировать результаты Участников/команд Участников, уведомив их в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.3. Направляя Заявку на участие в Конкурсе, Участник/команда Участников соглашается с тем, что в случае нарушения п. 6.2 Настоящего Положения, их участие в Конкурсе автоматически аннулируется.

6.4. Направляя Заявку на участие в Конкурсе Участники/команды Участников Конкурса, тем самым соглашается на:

– размещение информации об Участниках/командах Участников, Финалистах/командах Финалистов, Победителе/команде Победителей Конкурса, публикацию конкурсных материалов или их части на официальной странице Конкурса и в социальных сетях Организатора, Оператора и Партнеров Конкурса, в том числе в СМИ;

– использование фото- и видеоматериалов с изображением Участников/команд Участников, Финалистов/команд Финалистов, Победителя/команды Победителей Конкурса, полученных в рамках проведения Конкурса или в составе Заявки на участие в Конкурсе;

– самостоятельное соблюдение прав третьих лиц на обработку персональных данных, а также самостоятельное осуществление сбора согласий третьих лиц на осуществление фото- и видеосъемки и размещение материалов на официальной странице Конкурса, ресурсах официальных информационных партнеров Конкурса, в том числе в СМИ.

6.5. Ответственность за достоверное содержание представленных материалов несет Участник/команда Участников Конкурса.

6.6. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию Заявок на участие в Конкурсе, достоверности и законности деятельности Участников/команд Участников, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей должны быть урегулированы Участником/командой Участников Конкурса самостоятельно и за свой счет.

6.7. Материалы в Заявке на участие в Конкурсе не возвращаются и не рецензируются.

6.8. Ответственность за содержание представленных материалов несет Участник/команда Участников Конкурса.

6.9. Организатор и Оператор Конкурса оставляют за собой право подвергнуть любой проверке авторство и оригинальность Заявок на участие в Конкурсе, а также сопутствующих материалов к данной Заявке.

7. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОНКУРСА

7.1. Основным нормативным актом, регламентирующим деятельность в рамках организации и проведения Конкурса, является Настоящее Положение.

7.2. Дополнительными документами, регламентирующими деятельность в рамках организации и проведения Конкурса, являются:

- Регламент проведения Конкурса;
- Требования к квалификации экспертов;
- Требования к содержанию и форме Заявки;
- Методические рекомендации для Экспертной комиссии Конкурса.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Контактные данные Оператора Конкурса: 109542, Москва, Рязанский проспект, 99, телефон +7 (495) 377-89-14, электронная почта: skd@guu.ru.

8.2. Контактные данные Организатора Конкурса: 125993, Москва, Тверская ул., д.11, телефон +7 (495) 547-13-16, электронная почта: info@minobrnauki.gov.ru.

Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе

1. Заявки на участие в Конкурсе подаются онлайн и только на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП, которые заполняют все Участники команды.
2. Заявка на Участие в Конкурсе включает:
 - наименование темы выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом»;
 - наименование стартап-проекта;
 - количество участников команды стартап-проекта;
 - профессиональная сфера стартап-проекта;
 - этап реализации стартап-проекта (этап создания первого прототипа и первых продаж или масштабирование);
 - общая информация о стартап-проекте (цель, задачи, основные показатели)
 - ФИО руководителя команды стартап-проекта;
 - контактный номер телефона руководителя стартап-проекта;
 - ссылка на аккаунт руководителя стартап-проекта в его сети телеграмм;
 - ссылка на аккаунт руководителя стартап-проекта в его сети ВКонтакте;
 - контактный адрес электронной почты руководителя стартап-проекта;
 - полное наименование образовательной организации высшего образования;
 - уровень образования (бакалавриат; специалитет, магистратура);
 - форма обучения;
 - курс;
 - код и направление подготовки;
 - направленность (профиль) образовательной программы;

- ФИО участника команды стартап-проекта;
- контактный номер участника команды стартап-проекта;
- ссылка на аккаунт участника команды стартап-проекта в его сети телеграмм;
- ссылка на аккаунт участника команды стартап-проекта в его сети ВКонтакте;
- контактный адрес электронной почты участника команды стартап-проекта;
- полное наименование образовательной организации высшего образования;
- уровень образования (бакалавриат; специалитет, магистратура);
- курс;
- код и направление подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- презентация проекта в соответствии со структурой, представленной в Приложении 2 к Настоящему Положению;
- справка от образовательной организации высшего образования, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного им лица данной образовательной организации, в которой обучаются Участник/команда Участников Конкурса, подтверждающая, что Участник/команда Участников Конкурса являются студентом/студентами выпускного курса и допущены к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в соответствии с шаблоном справки, представленном в Приложении 4 к Настоящему Положению.
- видеопрезентация Участника/команды Участников Конкурса стартап-проекта до 2 мин. (Приложение 2 к Настоящему Положению).

3. На Этапе Финала Конкурса Финалисты/команды Финалистов в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3 к Настоящему Положению, дополнительно предоставляют:

- видеопрезентацию своего университета, в которой представлена его инфраструктура, способствовавшая созданию стартап-проекта, выбору защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также направленная на развитие молодежного предпринимательства (длительность ролика не должна превышать 5 мин.);
- рецензию на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом».

Требования к презентации стартап-проекта и видеопрезентации Участников/команд Участников в Заявке на участие в Конкурсе

1. Требования к содержанию и структуре презентации заявленного стартап-проекта в Заявке на участие в Конкурсе:

1.1. Презентация должна состоять не более чем из 15 слайдов и должна быть представлена в формате PDF.

1.2. В структуру презентации входит:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
- проблема (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект), актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными;
- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);
- рынок (на слайде указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект, а также приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);
- команда стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);
- финансовые показатели проекта (раскрываются комплексная финансовая модель стартап проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);
- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);
- контактная информация (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

1.3. Дополнительные возможные слайды:

- Приложения (в формате дополнительных фото/таблиц/графиков) – дополнительные расчеты, детали анализа и т.д.

2. Требования к видеопрезентации Участника/Участников Конкурса заявленного стартап-проекта в Заявке на участие в Конкурсе.

2.1. Видеопрезентация Участников — это представление команды стартап-проекта, а также ответы на следующие вопросы: В чем уникальность Вашего стартап-проекта? Почему Вы выбрали защиту выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»? Длительность видеопрезентации должна быть не более двух минут.

2.2. Видеопрезентация предоставляется в формате ссылки для скачивания и просмотра на доступные в Российской Федерации файлообменники.

2.3. Предоставленные ссылки должны быть активны в течение всего периода проведения Конкурса и открыты для просмотра Экспертной комиссии и Жюри Конкурса.

Критерии оценки заявленного стартап-проекта в Заявке на участие в Конкурсе

1. Экспертная комиссия Конкурса оценивает заявленные стартап-проекты в Заявках на участие в Конкурсе по нескольким критериям, имеющим балльно-рейтинговое значение:

- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Экспертиза заявленного стартап-проекта в Заявке на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 (высокая оценка) баллов.

3. Средний балл по оценке стартап-проектов исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Экспертной комиссии Конкурса. Итоговые результаты в виде ранжированных списков, а также список Финалистов/команд Финалистов Конкурса публикуются на официальной странице Конкурса в период от 2 до 5 рабочих дней.

4. За 10 дней до Финала Конкурса все Финалисты/команды Финалистов Конкурса должны дополнить свои Заявки в личных кабинетах на официальной странице Конкурса следующими данными:

– видеопрезентация своего университета, в которой представлена его инфраструктура, способствовавшая созданию стартап-проекта, выбору защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также направленная на развитие молодежного предпринимательства;

– рецензия на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом».

5. Жюри Конкурса оценивает презентации стартап-проектов Финалистов/команд Финалистов Конкурса на Финале Конкурса по нескольким критериям, имеющим балльно-рейтинговое значение:

- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта.

6. Оценка Жюри Конкурса презентаций стартап-проектов Финалистов/команд Финалистов Конкурса на Финале Конкурса осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 (высокая оценка) баллов.

7. Средний балл по оценке презентации стартап-проектов Финалистами/командами Финалистов Конкурса исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Жюри Конкурса. Итоговые результаты в виде ранжированных списков, а также информация о Победителе/команде Победителей Конкурса публикуются на официальной странице Конкурса.

Шаблон справки от образовательной организации высшего образования

Справка готовится на бланке образовательной организации высшего образования.

СПРАВКА

Дана _____, студенту ____ курса _____ формы
обучения направления подготовки _____,

(код, направление подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы
«_____», в том, что он/она допущен(-а) к защите
выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» на
тему: «_____».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с
календарным учебным графиком _____.

(сроки ГИА)

Проректор

И.О. Фамилия

М.П.