

## **Требования к содержанию и форме заявки на участие в Премии (номинация Научный руководитель «Лидер «Стартап как диплом»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Заявка на участие в Премии (далее – заявка) подается в электронной форме через личный кабинет на официальной странице Премии на сайте Проектного офиса по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования (далее – Проектный офис): <http://rmpvo.ru/projects/leaders/>.

1.2. Заявка подается только по номинации «Научный руководитель» и заполняется лично кандидатом.

1.3. К Заявке в обязательном порядке прилагаются подтверждающие документы и/или ссылки в соответствии с критериями, установленными в Приложении № 1 к настоящему Положению. Документы предоставляются в виде сканированных копий (формат PDF, JPEG, PNG). Ссылки предоставляются на открытые источники. Представленные в составе заявки документы и материалы не возвращаются.

1.4. Заполнение и отправка заявки через личный кабинет подтверждают ознакомление кандидата с настоящим Положением и согласие с условиями участия в Премии.

### **2. Структура и содержание заявки**

Заявка состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общая информация о кандидате;

Раздел 2. Информация о деятельности в рамках Программы «Стартап как диплом»;

Раздел 3. Согласие на обработку персональных данных.

### **3. Требования к оформлению и подаче заявки**

3.1. Заявка заполняется на русском языке.

3.2. Приложенные файлы должны быть доступны для чтения и не защищены паролем. Размер каждого файла не должен превышать 20 МБ. Допускается прикрепление нескольких файлов.

3.3. Заявка может быть подана только в период, установленный для приема заявок в текущем году. Сроки публикуются на официальной странице Премии на сайте Проектного офиса.

3.4. Кандидат имеет возможность сохранить заявку в статусе «черновик» и вернуться к ее заполнению до наступления установленного срока подачи заявок.

3.5. В случае выявления недостоверных сведений или нарушения установленных требований к заполнению заявки, кандидат отстраняется от участия в Премии, а его заявка не допускается к рассмотрению. Кандидат уведомляется об этом через личный кабинет и по адресу электронной почты, указанному в заявке, а полученные им результаты аннулируются.

3.6. В случае выявления в заявке ошибок или неполноты сведений, не связанных с недостоверностью информации, Комиссия по проведению Премии вправе запросить у кандидата уточнения и дополнительные материалы посредством уведомления в личном кабинете и по адресу электронной почты, указанному в заявке. Срок для предоставления уточнений составляет 5 рабочих дней с момента направления запроса.